

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников ГБДОУ № 51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ №51
Приморского района Санкт-Петербурга

С.В.Краевая
Приказ от 09.01.2024 № 1-Д

Учет мнения

Совет родителей ГБДОУ № 51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2024 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе с учетом реализуемой образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО ОУ).

1.2 Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и устанавливает общие правила осуществления педагогическими работниками учета результатов и динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - воспитанник) в соответствии с планируемыми результатами освоения ОП ДО ОУ в виде целевых ориентиров дошкольного образования, а также регулирует порядок организации и проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития обучающихся).

1.3 Обучение в ГБДОУ осуществляется в соответствии с ОП ДО ОУ, в очной форме, на русском языке.

1.4 Освоение ОП ДО ОУ не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

1.5 Результаты освоения ОП ДО ОУ представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

1.6 Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

2. Порядок организации и проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников)

2.1 К компетенции образовательного учреждения относятся: осуществление текущего контроля успеваемости, установление форм, периодичности и порядка проведения контроля

2.2 При реализации ОП ДО ОУ в образовательном учреждении может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.3 В процессе педагогической диагностики исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, тестирования, анализа продуктов детской деятельности.

Содержание диагностики связано с реализацией ОП ДО ОУ и включает два компонента: диагностику образовательного процесса (диагностика освоения образовательных областей программы) и диагностика детского развития.

2.4 Диагностика образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а диагностика детского развития проводится на основе оценки развития качеств ребенка.

2.5 Периодичность педагогической диагностики в образовательном учреждении – два раза в год. Используемые методы (наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, тестовый метод) не должны приводить к переутомлению воспитанников и не должны нарушать ход образовательного процесса.

2.6 Методологическая основа проведения педагогической диагностики обеспечивается при помощи методик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Пособия для оценки уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет хранятся у педагогов, обновляются по мере необходимости.

2.7 Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✓ индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ✓ оптимизации работы с группой детей.

2.8 При необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося может проводиться психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется отдельным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

Результаты психолого-педагогического консилиума могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2.9 Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития детей являются профессиональными материалами самого педагогического работника и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

2.10 Данные педагогической диагностики используется педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

2.11 Данные педагогической диагностики используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных педагогической диагностики воспитанника осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных индивидуального развития воспитанника лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

3. Обязанности педагогических работников при проведении педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников)

- ✓ проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы с периодичностью – 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года);
- ✓ вносить соответствующие данные в установленные формы документов (карты индивидуального развития детей, диагностические карты, журналы и др.);
- ✓ обеспечивать хранение данных педагогической диагностики по каждому ребенку в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и локальных актов образовательного учреждения, регулирующих политику обработки персональных данных в образовательном учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанников в образовательном учреждении;
- ✓ обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с диагностическими данными их ребенка;
- ✓ ежегодно представлять старшему воспитателю отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательной программы в соответствующей возрастной группе с целью проведения анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет.

3.2 Старший воспитатель обязан:

- ✓ обеспечивать наличие методического материала для проведения педагогической диагностики (диагностические карты, карты учета индивидуального развития, методические рекомендации по проведению педагогической диагностики, пособия для оценки уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста и др.) во всех возрастных группах образовательного учреждения;
- ✓ проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения воспитанниками образовательной программы на итоговом педагогическом совете;
- ✓ осуществлять контроль и оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации;
- ✓ обеспечивать хранение сводных данных педагогической диагностики в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и локальных актов образовательного учреждения, регулирующих политику обработки персональных данных в образовательном учреждении.

4. Контроль за проведением педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников)

4.1 Контроль за проведением педагогической диагностики (диагностика освоения образовательных областей программы и диагностика детского развития) осуществляет руководитель образовательного учреждения и старший воспитатель посредством следующих форм:

- ✓ организация тематического контроля;
- ✓ проведение оперативного контроля;
- ✓ посещение учебных занятий, режимных моментов и других видов деятельности;
- ✓ проверка документации.

5. Отчетность

5.1. Результаты педагогической диагностики (диагностика освоения образовательных областей программы и диагностика детского развития) предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами образовательного учреждения старшему воспитателю в соответствии с требованиями.

В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и усвоения детьми программных требований.

Результаты педагогической диагностики являются одним из показателей качества образовательной деятельности образовательного учреждения. Сводная информация об особенностях освоения воспитанниками образовательной программы с рекомендациями по педагогическому проектированию образовательного процесса на следующий учебный год представляется старшим воспитателем на итоговом педагогическом совете.

5.2. Результаты, полученные в ходе проведения педагогической диагностики за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Образовательное учреждение обеспечивает право родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения на ознакомление с содержанием образовательной деятельности, а также с диагностическими данными их ребенка.

6. Документация

6.1. Карты учета индивидуального развития воспитанников хранятся в возрастных группах до окончания обучения (окончания образовательных отношений) в образовательном учреждении.

6.2. Результаты педагогической диагностики (сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, результаты педагогических наблюдений и др.) хранятся в методическом кабинете в течение всего периода пребывания воспитанников в образовательном учреждении (до окончания обучения, окончания образовательных отношений).

Обобщенные результаты педагогической диагностики по возрастным группам хранятся в методическом кабинете 5 лет.

6.3. Методический материал для проведения педагогической диагностики (диагностические карты, карты учета индивидуального развития, методические рекомендации по проведению педагогической диагностики, пособия для оценки уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста и др.) хранится в методическом кабинете.

6.4. Документация по проведению педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) хранятся в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение рассматривается и принимается педагогическим советом образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

7.2 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления образовательным учреждением, представительных органов работников, родителей (законных представителей) воспитанников, администрации образовательного учреждения.

7.3 Положение является общедоступным и подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения сети Интернет, а также доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

7.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841868

Владелец Краевая Светлана Викторовна

Действителен с 13.07.2026 по 13.07.2027