

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования

Р.И.Мохов

Комплекс мер («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (ФИО полностью), должность	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	не позднее 01.12.2025	Краевая Светлана Викторовна, заведующий	Приказ №62/1-Д от 30.08.2025
2	Проведение педагогического Совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	не позднее 29.12.2025	Мусиенко Алла Эдвардовна, старший воспитатель	Протокол педагогического совета № 2 от 25.11.2025
3	Анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	15.12.2025	Краевая Светлана Викторовна, заведующий Буравлева Ася Ниязовна, заместитель заведующего по УВР	Выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	15.12.2025	Краевая Светлана Викторовна, заведующий	Заключено дополнительное соглашение от 02.09.2025 г о снижении бюрократической нагрузки
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	15.12.2025	Буравлева Ася Ниязовна, заместитель заведующего по УВР	Внесены изменения в должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Буравлева Ася Ниязовна, заместитель заведующего по УВР	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Организовать работу по внедрению информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	с 17.11.2025	Мусиенко Алла Эдвардовна, старший воспитатель	Выполняется
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	с 17.11.2025	Лебедева Наталья Владимировна,	Выполняется

			старший воспитатель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	постоянно	Буравлева Ася Ниязовна, заместитель заведующего по УВР	Выполняется
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Краевая Светлана Викторовна, заведующий Буравлева Ася Ниязовна, заместитель заведующего по УВР	Выполняется

Заведующий

15.12.2025 г.



С.В. Краевая