

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №51
Приморского района СПб
Протокол № 4 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №51
Приморского района СПб
Краевая
Приказ от 29.08.2025 № 5/1-Б



Положение

**о мониторинге использования трудовых обязанностей работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-
Петербурга, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

1. Основные положения

- 1.1. Положение о мониторинге использования трудовых обязанностей работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Положение) разработано с целью минимизация коррупционных рисков либо их устранения при исполнении работниками должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
- 1.2. Основными задачами мониторинга исполнения работниками должностных обязанностей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее мониторинг), являются:
- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
 - выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
 - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
 - корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей Образовательного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками ГБДОУ, замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений;
 - внесение изменений в должностные инструкции работников Образовательного учреждения, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.
- 1.3. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.
- 1.4. При проведении мониторинга:
- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками (примерный перечень прилагается).
- 1.5. Результатами проведения мониторинга являются:
- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей Образовательного учреждения с коррупционными рисками;
 - ежегодные доклады Заведующему Образовательного учреждения о результатах проведения мониторинга.

2. Методика мониторинга исполнения должностных обязанностей Работниками Образовательного учреждения, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков

- 2.1. Мониторинг проводится Комиссией по профилактике коррупции 1 раз в полгода. Решение о проведении мониторинга, изучаемые направления, сроки принимаются на заседании комиссии.
- 2.2. Система мониторинга представляет собой сбор, оценку и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции работниками Образовательного учреждения, замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений.
- 2.3. Проведение мониторинга охватывает следующие направления:

- изучение соответствия работника квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, исполнения должностных обязанностей работником, замещающим должность, подверженную риску коррупционных проявлений;
- решение вопросов, по которым работник обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- решение вопросов, по которым работник обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;
- порядок служебного взаимодействия работника в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками, должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями;
- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работника;
- исполнение утвержденного порядка действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям.

2.4. Объектом мониторинга являются работники Образовательного учреждения, замещающие должности, подверженные риску коррупционных проявлений. Перечень должностей работников Образовательного учреждения, подверженных риску коррупционных проявлений, утверждается правовым актом (приказом) заведующего Образовательного учреждения.

2.5. Система мониторинга включает в себя мероприятия, проводимые в несколько этапов:

- разработка и утверждение локального акта (актов), имеющего положения, исключающие возможность возникновения коррупционных правонарушений и определяющая порядок действий в случае склонения работника к коррупционным правонарушениям;
- сбор информации о деятельности работников, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, по исполнению ими должностных обязанностей;
- анализ поступающей информации от различных источников (выявление отклонений);
- принятие мер, направленных на повышение качества исполнения работником своих должностных обязанностей, в том числе, путем внесения изменений в должностную инструкцию.

2.6. Для проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Образовательного учреждения, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков проводятся: анализ служебной деятельности указанных работников, а также обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со их стороны.

2.7. К примерному перечню таких обстоятельств относятся:

- составление запросов и требование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;
- отступление от установленных сроков решения вопросов (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);
- принятие решений и совершение действий вопреки нормативно установленному порядку;
- неправомерный отказ от использования легально установленного набора документов;
- искажение содержания итоговых документов;
- принятие решений без проведения надлежащих согласований;
- субъективные решения при одинаковых условиях в пользу конкретных физических и юридических лиц;
- нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб.

2.8. Одним из способов получения информации об исполнении работниками своих должностных обязанностей является анкетирование. Анкета предназначена для участников образовательных отношений и проводится ежегодно в рамках НОКО и анкетирование по оказанию платных образовательных услуг. Целью исследования является изучение коррупционных рисков и эффективности противодействия коррупции.

Анкетирование может производиться на сайте Образовательного учреждения (НОКО), а также на родительских собраниях, Днях открытых дверей. При этом необходимо обеспечивать полную анонимность респондентов и конфиденциальность полученных сведений.

2.9. При проведении мониторинга ответственное лицо формирует набор показателей,

характеризующих исключение коррупционного поведения работников, занимающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

2.10. В случае выявления факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны работников, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, ответственное лицо, осуществляющее мониторинг, готовит и