Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Педагогическим советом №1
ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 27.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В._____
Приказ №65/1 - Д от 30.08.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарном тематическом плане

ГБДОУ детского сада №51

Приморского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом плане образовательной деятельности (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и контроля реализации календарно-тематического плана образовательной деятельности в группах ГБДОУ детского сада №51 Приморского района Санкт - Петербурга (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденной приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования);
- Уставом;
- Образовательной программой дошкольного образования ДОУ;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.3. Календарно-тематический план – документ, который определяет последовательность изучения воспитанниками содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.4. Форму и содержание календарно-тематического плана образовательной деятельности в группах ДОУ устанавливает и утверждает самостоятельно в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ и оформляются в форме приложения к Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Цель календарно-тематического плана – обеспечить последовательное освоение воспитанниками программного содержания в группах ДОУ и достижения планируемых результатов на каждом возрастном этапе в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- обеспечить реализацию принципов дошкольного образования, установленных ФГОС ДО, при организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОО;
- закрепить распределение изучаемых тем, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования ДОО, в течение учебного года
- определить основные элементы содержания каждой темы с учетом возрастных особенностей воспитанников каждой группы ДОО;
- обеспечить преемственность изучаемых тем во всех возрастных группах ДОО;
- обеспечить равномерную реализацию содержания образовательных областей, предусмотренных ФОП ДО, при организации образовательной деятельности в группах ДОО в течение учебного года ;
- создать условия для интеграции при решении задач образовательных областей и совокупных задач воспитания в зависимости от изучаемой темы;
- определить формы организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОО с учетом программных задач и содержания, возраста воспитанников, их интересов и образовательных потребностей.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план воспитателя включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист с указанием названия ДОО, названия документа, возрастной группы, Ф.И.О. воспитателей группы, учебного года;
- собственно план образовательной деятельности с воспитанниками конкретной группы на учебный год
- 3.2. Календарно-тематический план включает в себя:

- даты проведения образовательной деятельности (сроки изучения конкретной темы);
- темы, предусмотренные образовательной программой дошкольного образования ДОУ и указанные в соответствии с направлениями развития ребенка;
- образовательную область или области, подразделы, которые реализуют воспитатели в рамках конкретной темы;
- основные элементы содержания каждой темы – целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемые формы реализации образовательного процесса.

3.3. В календарно-тематическом плане выделяется графа «Отметка о выполнении» в целях фиксирования факта изучения конкретной темы, а также графа «Примечания», в которой воспитатели отражают информацию о качестве проведения занятий.

3.4. Тематика образовательной деятельности в календарно-тематическом плане определяется ежегодно и соотносится с календарным планом воспитательной работы, региональной спецификой и приоритетными направлениями деятельности ДОО.

3.5. В целях уменьшения объема календарно-тематического плана в документе допускаются ссылки на программную, методическую литературу из утвержденного в образовательной программе дошкольного образования ДОО перечня используемой воспитателями методической литературы. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

3.6. Структура календарно-тематического плана является единой для воспитателей всех возрастных групп ДОО.

4. Порядок разработки и утверждения календарно-тематического плана

4.1. Воспитатели разрабатывают календарно-тематический план самостоятельно

4.2. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, которые его заменяют.

4.3. Календарно-тематический план разрабатывается на учебный год для каждой группы ДОУ с учетом возрастных особенностей воспитанников, режима дня и допустимой дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста;

4.4. Воспитатели оформляют календарно-тематический план в соответствии с утвержденной ДОУ формой в электронном виде или на бумажном носителе – без дублирования. Электронный и рукописный варианты календарно-тематического плана являются равнозначным.

4.5. Проект календарно-тематического плана обсуждается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.6. Воспитатели вправе вносить изменения в утвержденный календарно-тематический план в течение срока его реализации по согласованию со старшим воспитателем.

4.7. Календарно-тематический план с изменениями воспитатели предоставляют на проверку старшему воспитателю не позднее 10 числа текущего месяца.

4.8. Календарно-тематический план является обязательным для исполнения всеми воспитателями, в том числе временно исполняющими обязанности основных воспитателей группы.

5. Порядок хранения календарно-тематического плана

5.1. В течение всего срока реализации календарно-тематический план хранится на рабочем месте воспитателей конкретной возрастной группы.

5.2. К календарно-тематическому плану имеют доступ воспитатели данной возрастной группы, воспитатели, временно исполняющие обязанности основных воспитателей группы, старший воспитатель ДОУ, заместитель заведующего по УВР.

6. Контроль за реализацией календарно-тематического плана и ответственность

6.1. Контроль за составлением и реализацией содержания календарно-тематического плана осуществляется с целью своевременного выявления проблем и внесения корректив в образовательную деятельность с воспитанниками ДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией календарно-тематического плана осуществляет старший воспитатель не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Результаты контроля доводятся до сведения воспитателей, обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях повышения качества реализации календарно-тематического плана.

6.4. Ответственность за своевременную разработку и качество реализации утвержденного календарно-тематического плана, внесение в него обоснованных корректировок возлагается на воспитателей ДОУ.

6.5. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования образовательной деятельности в возрастных группах ДОО и организацию контроля за реализацией календарно-тематического плана.