

«О работе пищеблока в 2025/2026 учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами, Уставом ГБДОУ детский сад №51 Приморского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-повара 1 площадки: Байчурину Л.Н. и повара 2 площадки: Смыслову Н.В.
2. Персоналу пищеблока 1 площадки: повару Белоусовой Н.Д., кухонному рабочему Борченко О.В., мойщику посуды Мещеряковой Т.И., кладовщику Мефодьевой Е.В. и персоналу пищеблока 2 площадки: повару Ивановой Н.В., кухонному рабочему Севостьяновой А.Д., кладовщику Жестаревой О.В.
- 2.1. Проводить дезинфекцию с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
- 2.2. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 2.3. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- 2.4. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 2.5. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
- 2.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медицинской сестрой Багдасаровой Л.К и Рыбаковой И.А.
- 2.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 2.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 2.9. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
- 2.10. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
- 2.11. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
- 2.12. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

2.13. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

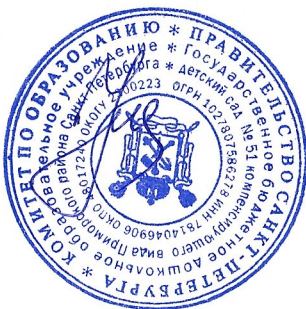
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара Белоусову Н.Д. и Иванову Н.В. в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Утвердить план организации контроля за питанием в ГБДОУ детском саду № 51 на 2025/2026 учебном году.

6. Утвердить план работы Совета по питанию в ГБДОУ детском саду № 51 на 2025/2026 учебном году.

Заведующий



С.В. Краевая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640386

Владелец Краевая Светлана Викторовна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026