

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**Приказ № 69-Д**

**от 25.04.2020**

**«О мерах по своевременному выявлению и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении и назначении ответственных за организацию работы лиц»**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 13.03.2020 №121 (далее- Постановление Правительства),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга режим повышенной готовности для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с новой коронавирусной инфекцией.
2. Соблюдать меры личной и общественной безопасности применительно к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Создать в ГБДОУ санитарный пост, который будет осуществлять мероприятия по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Утвердить состав санитарного поста:  
Руководитель санитарного поста врач Шоферова С.А.  
Члены поста Вскилова Е.Л. медицинская сестра  
Кудрявцева В.В. медицинская сестра  
Багдасарова Л.К. медицинская сестра
5. Санитарному посту проводить измерения температуры тела работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) при входе в учреждение, с обязательным отстранением от нахождения в ГБДОУ лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
6. Санитарному посту обеспечивать:
  - контроль за соблюдением ранее введенного масочного режима в учреждении.
  - организацию обработки рук сотрудников и родителей (законных представителей) при входе в учреждение кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;
  - контроль за обеспечением уборщиков служебных помещений дезинфицирующими средствами вируцидного действия, для дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, кнопок домофона и контактных поверхностей, мест общего пользования (туалетных комнат) с кратностью обработки каждые 2 часа;
  - контроль за регулярным проветриванием рабочих помещений (каждые 2 часа);

- контроль за работой рециркуляторов воздуха в кабинетах и холлах учреждения с целью регулярного обеззараживания воздуха;
  - организацию проведения еженедельной генеральной уборки в кабинетах и групповых учреждениях;
  - обеспечение контроля наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Краева С.В.