

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБДОУ детского сада №51

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №51

Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Краевая С.В.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом по ГБДОУ детский сад №51

Приморского района Санкт-Петербурга

от 30.08.2024 № 68- Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных  
образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад №51 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №51) и регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом ГБДОУ №51;

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации назначается приказом заведующего ГБДОУ №51.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ №51 подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ №51 подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 51 обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

- организовать работу в образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в образовательной организации по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в образовательной организации по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  - организовать работу по соблюдению прав Заказчика и учащихся при оказании платных образовательных услуг;
  - организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
  - организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
  - организовывать рассмотрение в установленном в образовательной организации порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю образовательной организации для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;
  - принимать необходимые меры по предотвращению появлению и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- предлагать руководителю ГБДОУ №51 разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав Заказчиков и Учащихся при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);

- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

составлять план работы ГБДОУ №51 (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

готовить отчёты ГБДОУ №51 по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации:

обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги;

обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации имеет право:

вносить предложения руководителю образовательной организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

вносить предложения руководителю образовательной организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

представлять предложения руководителю образовательной организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до введения в действие нового Положения.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя

путём утверждения Положения в новой редакции.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996221

Владелец Краевая Светлана Викторовна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025