

**ПРИНЯТА**

на педагогическом совете №1  
ГБДОУ детский сад №51  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ детский сад №51  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Краевая С.В. \_\_\_\_\_  
приказ № 73-Д от 02.09.2024года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**

**По реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (2024-2025 учебный год)**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - Приказа об утверждении деятельности по введению системы наставничества и Дорожной карты (плана мероприятий) - Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга - Приказа об утверждении «Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга - Приказа (ов) о закреплении наставнических пар/групп.	сентябрь года	Краевая С.В. заведующий ГБДОУ; Мусиенко А.Э. старший воспитатель
	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах (анкетирование) 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь года	Мусиенко А.Э. старший воспитатель

Формирование банка наставников	1) Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь года	Мусиенко А.Э. старший воспитатель
Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение совместно с педагогом-психологом тренингов.	сентябрь года; в течение года	Мусиенко А.Э. старший воспитатель Николаенко С.Б. педагог-психолог
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение года	Мусиенко А.Э. старший воспитатель Николаенко С.Б. педагог-психолог
Завершение программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия» 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май года	Краевая С.В. заведующий ГБДОУ; Мусиенко А.Э. старший воспитатель, наставники
Представление отчета работы по наставничеству	Выступление на итоговом педагогическом совете	май 2025	наставники
Информационная поддержка системы (целевой модели) Наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ и социальных сетях в специальном разделе.	в течение года	Мусиенко А.Э. старший воспитатель