

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.02.2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.

25.02.2021

УТВЕРЖДЕН

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 24.02.2021

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 25.02.2021 № 40- Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 51
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,;
- приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020 № 373-р «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ)

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Средства дистанционного обучения (далее – СДО)** – информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ГБДОУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в ГБДОУ по отношению к обучающимся, достигшим 6 лет.

2. Организация дистанционного обучения в ГБДОУ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим ГБДОУ и с учетом мнения педагогического совета ГБДОУ.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ГБДОУ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ГБДОУ по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Детского сада, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым ГБДОУ для реализации дистанционного обучения.

2.6. Средства дистанционного обучения, используемые ГБДОУ для реализации дистанционного обучения, определяются ГБДОУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Педагог проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о

проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Педагог, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. Продолжительность дистанционного занятия не должна превышать 30 минут с учетом того, что непрерывное использование экрана компьютера или ноутбука не должно превышать 15 минут.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ГБДОУ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника ГБДОУ.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником ГБДОУ и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник ГБДОУ вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до введения в действие нового Положения.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя путём утверждения Положения в новой редакции.

4.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

4.4. Все работники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.