

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 09.01.2018 № 1 _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.
09.01.2018 _____

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 09.01.2018 № 1/1-Б

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 51 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 51) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГБДОУ детский сад № 51, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБДОУ детский сад № 51, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники ГБДОУ детский сад № 51 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом за прием обращений, поступающих в ГБДОУ детский сад № 51.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему ГБДОУ детский сад № 51, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны Работника, заведующим ГБДОУ детский сад № 51, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ГБДОУ детский сад № 51, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в отдел образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.