

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

от 13.05.2021

№ 44-Б

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

Во исполнении «Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с ФЗ от 25.12. 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Утвердить и ввести в действие Карту коррупционных рисков Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1)

П.2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 2)

П.3. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 3)

П.4. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 4)

П.5. Считать утратившим силу Приказ от 27.10.2017 № 53-Д «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

П.6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



Краевая С.В

Приложение 1 к Приказу от 13.05.2021 № 44-Б

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения: -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц..</p>	<p>- Заведующий; - Заместитель заведующего по УВР; - Заместитель заведующего по АХР; - Документовед; Делопроизводитель.</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит</p>	Средняя	<p>Информационная открытость ГБДОУ; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан.</p>

			<p>официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 		
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.</p>	Заведующий	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	Низкая	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Низкая	<p>Соблюдение «Антикоррупционной политики»; Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР; делопроизводитель; документовед.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР,	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам; Контроль за использованием рабочего времени. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение работникам образовательного учреждения:

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР; старший воспитатель; документовед; делопроизводитель.	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ГБДОУ, тарификационной комиссией. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление обучающихся	Заведующий; делопроизводитель.	Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству	средняя	Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам

					образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оказание дополнительных образовательных услуг..	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение работникам образовательного учреждения: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; кладовщик.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; специалист в сфере закупок.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки.
15	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Воспитатели; прочие педагоги.	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.
16	Возникновение конфликта интересов.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

		УВР; старший воспитатель.	<p>которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения.</p> <p>Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)</p>		<p>правонарушений, Проведение мониторинга. Контроль за распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. Принятие коллегиальных решений.</p>
17	Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.	<p>Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.</p> <p>Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.</p>	средняя	<p>Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.</p> <p>Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.</p>

Приложение 2 к Приказу от 13.05.2021 № 44-Б

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Заместитель заведующего по УВР
4. Педагоги дополнительного образования.
5. Воспитатели
6. Прочие педагоги.
7. Документовед.
8. Делопроизводитель.
9. Кладовщик.
10. Специалист в сфере закупок.
11. Старший воспитатель.

Приложение 3 к Приказу от 13.05.2021 № 44-Б

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

Перечень коррупционно - опасных функций деятельности ГБДОУ №51 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Управление государственным имуществом ГБДОУ детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Прием на работу сотрудников.
3. Оформление и ведение личных дел работников.
4. Работа со служебной информацией.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Обращение юридических и физических лиц.
7. Принятие локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.
8. Взаимоотношения с различными организациями работниками, уполномоченными заведующим представлять интересы ГБДОУ детского сада № 51 Приморского района Санкт-Петербурга.
9. Повышение квалификации и обучение работников.
10. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
11. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
12. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
13. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
15. Предоставление платных образовательных услуг.
16. Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
17. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
19. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности .
20. Социальная поддержка работникам.
21. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
22. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
23. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
24. Репетиторство.
25. Получение подарков.

Приложение 4 к Приказу от 13.05.2021 № 44-Б

«Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ГБДОУ № 51»

Порядок оценки коррупционных рисков ГБДОУ №51 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБДОУ. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ.

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение

взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса

1) критических точек

2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

бизнес-процесс - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность организации);

направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности организации");

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

2. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности организации

2.1. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в ГБДОУ проводится не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

2.2. Начинать оценку коррупционных рисков с потенциально наиболее коррупционнoемких направлений деятельности и бизнес-процессов организации.

Основными критериями при их определении могут быть следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемое организацией и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники организации;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в организации в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

2.3. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь, относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
- любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

В качестве основного критерия дальнейшего ранжирования указанных направлений деятельности может использоваться объем финансовых средств, распределяемых в рамках того или иного бизнес-процесса.

Определенные коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом организации, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

2.4. К числу коррупционнoемких направлений деятельности также относятся участие организации в государственных (муниципальных) закупках и закупках, проводимых иными организациями, а также бизнес-процессы, предполагающие взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции по распределению бюджетных ассигнований, субсидий и иные функции, перечисленные в разделе II подготовленных Минтрудом России Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

Процедура оценки коррупционных рисков проводится ежегодно и состоит из нескольких последовательных этапов:

а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников организации в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

б) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

г) этап анализа коррупционных рисков:

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");
- формирование перечня должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

д) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

е) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение руководителю организации перечня коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков

- 4.1. Оценка коррупционных рисков в организации проводится в соответствии с данным Порядком, утвержденным приказом заведующего ГБДОУ.
- 4.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается руководителем ГБДОУ и оформляется приказом.
- 4.3. Оценка коррупционных рисков в ГБДОУ проводится специально созданной рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ГБДОУ. К участию в рабочей группе привлекаются: сотрудники, ответственные за предупреждение коррупции в организации, внешние эксперты.
- 4.4. При проведении оценки коррупционных рисков сотрудниками, ответственными за предупреждение коррупции в организации, преимуществами являются их независимость от владельцев оцениваемых процессов, и, как следствие, отсутствие личной заинтересованности в сокрытии возможных проблем, а также наличие у таких сотрудников компетенций по выявлению признаков коррупционных правонарушений.
- 4.5. В определенных случаях возможно привлекать к проведению оценки коррупционных рисков внешних экспертов. Участие внешних экспертов позволяет провести оценку коррупционных рисков в условиях, когда работники организации не обладают необходимым опытом и компетенциями в сфере выявления возможных коррупционных схем, что особенно актуально при проведении первичной оценки коррупционных рисков. Внешние эксперты обладают независимым мнением, на которое не влияют сложившиеся внутри ГБДОУ отношения и хорошо осведомлены о контексте и особенностях, свойственных сфере деятельности организации.
- 4.6. Необходимо заранее сформировать перечень локальных нормативных актов и иных документов ГБДОУ, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся следующие:
- 1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре организации, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:
 - устав ГБДОУ;
 - штатное расписание;
 - положения о коллегиальных органах управления;
 - должностные инструкции работников;
 - результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов организации;
 - 2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в ГБДОУ, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего контроля, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.
- 4.7. Целесообразно разработать и закрепить в качестве приложения к приказу о проведении оценки коррупционных рисков календарный план проведения оценки. В плане указать:

этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации; промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены; сроки согласования подготовленных документов.

5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

5.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

5.2. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники организации, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

5.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;
- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);
- исключение ситуаций, при которых работник организации совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;
- автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов (например, для закупочной деятельности могут быть внедрены такие процедуры, как подготовка закупочной документации или технических условий с помощью отдельных программных модулей путем заполнения определенных полей с как можно более частым выбором значений из

закрытого предзаданного перечня, автоматизация процессов расчета стоимости технических условий и технического предложения, создание единой базы закупок и т.д.)

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичная автоматизация контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников организации, "индикаторов коррупции", позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнес-процесса признаков коррупционных правонарушений;
- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников ГБДОУ, позволяющих сопоставить информацию о родственниках работников;
- совершенствование механизмов, позволяющих работникам организации своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");
- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками организации своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;
- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов, дистрибьютеров и т.п.), на благотворительные взносы и т.д.

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений;
- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях ГБДОУ и на официальном сайте организации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;
- повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

6.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) организации составляется общий перечень

выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков в соответствии с Таблицей 1 к данному Порядку.

6.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации в соответствии с Таблицей 2 к Порядку. При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации может быть включен в качестве отдельной части в План противодействия коррупции организации. В этом случае первая часть Плана противодействия коррупции организации может содержать мероприятия, обязанность проведения которых прямо установлена действующим законодательством для организаций такого типа, а вторая часть - план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации.

6.4. Проекты карты коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков необходимо направить для ознакомления и представления комментариев в Комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ.

6.5. Скорректированные с учетом замечаний и предложений проекты карты коррупционных рисков и Перечня должностей в ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГБДОУ представляются на утверждение руководителю ГБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Карта коррупционных рисков ГБДОУ детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга

№п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного рисков.

Таблица 2

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГБДОУ детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга

№п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат