

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Комиссией по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада
№51 Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.05.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБДОУ детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.05.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.



Приказ по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 13.05.2021 № 44- Б

Карта коррупционных рисков

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией, - обращения юридических и физических лиц.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий; - Заместитель заведующего по УВР; - Заместитель заведующего по АХР; - Документовед; - Делопроизводитель. 	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, 	Средняя	<p>Информационная открытость ГБУОУ;</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан.

			предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение «Антикоррупционной политики»; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

						совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР; делопроизводитель; документовед.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5.	Оплата труда	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР,	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правоммерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам; Контроль за использованием рабочего времени. Разъяснение работникам	

					образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий; заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, превышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; заместитель заведующего по АХР; старший воспитатель; документовед; делопроизводитель.	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Организация работы по контролю за работой коллегияльных органах ГБДОУ, тарификационной комиссией. Разъяснение работникам образовательного учреждения:

	реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почётных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление обучающихся	Заведующий; делопроизводитель.	Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству	средняя	Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оказание дополнительных образовательных услуг..	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение работникам

					<p>образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; кладовщик.</p>	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p>	Средняя	<p>Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

					<p>Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев. Разьяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении</p>	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	
14	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения</p>	<p>Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; специалист в сфере закупок.</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки.</p>
15	<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)</p>	<p>Воспитатели; прочие педагоги.</p>	<p>Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей</p>	<p>Высокая</p>	<p>Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с</p>

					родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.
16	Возникновение конфликта интересов.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, Проведение мониторинга. Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий.

				Принятие коллегияльных решений.
17	Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель.	Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.	средняя
				Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБДОУ детском саду №51 Приморского района Санкт-Петербурга:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Заместитель заведующего по УВР
4. Педагоги дополнительного образования.
5. Воспитатели.
6. Прочие педагоги.
7. Документовед.
8. Депопроизводитель.
9. Кладовщик.
10. Специалист в сфере закупок.
11. Старший воспитатель.