

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ № 190-Д

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования»

от 01.12.2022

«На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации, приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026, Приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ГБДОУ детский сад № 51 (приложение).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 51, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) в соответствие с ФОП.
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 51 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Мусиенко А.Э.

Члены рабочей группы Воспитатель Алирзаева Н.М.  
Воспитатель Брух Е.И.  
Педагог-психолог Николаенко С.Б.  
Учитель-логопед Денефнер Г.А.

Инструктор по физическому воспитанию Кирсанова О.А.

4.Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, в соответствии с положением о рабочей группе, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Букасовой М.А. документоведу в срок до 03.12.2022 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Краевая С.В.

С приказом ознакомлены: Старший воспитатель Мусиенко А.Э.

Воспитатель Алирзаева Н.М.

Воспитатель Брух Е.И.

Педагог-психолог Николаенко С.Б.

Учитель-логопед Денефнер Г.А.

Инструктор по физическому воспитанию Кирсанова О.А.

Приложение  
к приказу ГБДОУ детский сад № 51  
от 01.12.2022 № 190-Д

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 51 Приморского  
района Санкт-Петербурга**

| Мероприятие  | Срок                 | Исполнитель   | Результат  |
|--|----------------------|---|--|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>  |                      |   |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО                               | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий                                      | Протоколы  |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)                                       | Февраль              | руководитель рабочей группы и член рабочей группы Денефнер Г.А. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август               | Руководитель рабочей группы, заведующий                         | Приказ   |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования             | По необходимости     | Руководитель рабочей группы, заведующий                         | Приказы  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>   |                      |   |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май             | руководитель рабочей группы, делопроизводитель                  | Аналитическая справка  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                       | Март                 | Рабочая группа  | Справка, график повышения квалификации                       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по   | Апрель –май          | Члены рабочей группы Брух Е.И. и Алирзаева Н.М.                 | Опросные листы или отчет                                     |

|  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|
| вопросам перехода на применение<br>ФОП ДО  |                    |   |  |
| Направить педагогических<br>работников на обучение по<br>программе повышения<br>квалификации по вопросам<br>применения ФОП ДО  | Апрель– июнь       | Руководитель рабочей<br>группы и заведующий             | Приказ, документы<br>о повышении<br>квалификации   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |                    |   |  |
| Разработать методические<br>материалы по сопровождению<br>реализации федеральной рабочей<br>программы образования  | Апрель–август      | Члены рабочей группы<br>(в рамках своей<br>компетенции) | Методические<br>материалы                          |
| Разработать методические<br>материалы по сопровождению<br>реализации федеральной рабочей<br>программы воспитания и<br>федерального календарного плана<br>воспитательной работы | Апрель–август      | Члены рабочей группы<br>(в рамках своей<br>компетенции) | Методические<br>материалы                          |
| Разработать методические<br>материалы по сопровождению<br>реализации программы<br>коррекционно-развивающей работы  | Апрель–август      | Члены рабочей группы<br>(в рамках своей<br>компетенции) | Методические<br>материалы                          |
| Обеспечить для педагогических<br>работников консультационную<br>помощь по вопросам применения<br>ФОП ДО  | Февраль–<br>август | Рабочая группа  | Рекомендации,<br>методические<br>материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                    |   |  |
| Провести родительские собрания,<br>посвященные применению ФОП<br>ДО  | Апрель, август     | Члены рабочей группы,<br>воспитатели групп              | Протоколы  |
| Разместить ФОП ДО на сайте<br>детского сада  | До 1 апреля        | Ответственный за сайт                                   | Информация на<br>сайте                             |