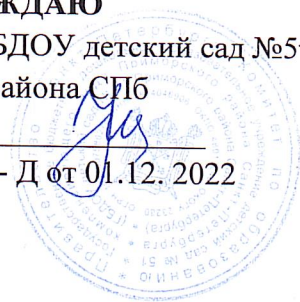


ПРИНЯТА

Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад №51
Приморского района СПб
протокол №2 от 22. 11. 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №51
Приморского района СПб
Краева С.В. _____
Приказ № 190 - Д от 01.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга, образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) в соответствии с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (АОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АОП на основе ФОП в ГБДОУ детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП и АОП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.12.2022 по 01.09.2023 года

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффекта введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП, АОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АОП в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП, АОП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АОП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АОП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, секретарь рабочей, которые выполняют возложенные на них обязанности на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФООП, утвержденного приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и АОП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Комитетом по образованию

Санкт-Петербурга, администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, районным отделом образования Приморского района Санкт-Петербурга, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.