



 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГРБДОУ детский сад № 51 ГРБДОУ
 Краева С.В.
 Приказ № 2 от 10.01.2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГРБДОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГРБДОУ детском саду № 51 Приморского района на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
1.2.	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГРБДОУ детском саду № 51 Приморского района	ежеквартально	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
1.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с административной Приморского района по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно. 1 квартал	заведующий Краева С.В.
1.4	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,	Ежеквартально	заведующий Краева С.В.

	незаконными решениями и действиями (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.5.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц ГБДОУ детского сада №51, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии.	В течение 2023-2027 гг	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
1.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 51 Приморского района	Ежеквартально	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
1.7.	Размещение информации ГБДОУ детского сада № 51 о выполнении Плана работы Администрации Приморского района на 2023/2027 гг. на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 51	Ежеквартально	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
2.1.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	по требованию учредителя январь-апрель ежегодно	заведующий Краевая С.В.

	несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течении 2023/2027гг.	Заведующий Краева С.В.
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГВДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течении 2023/2027гг	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Ежегодно	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.

<p>2.5</p> <p>Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции</p>	<p>В течение 2023-2027 гг.</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР Орихан И.М.</p>
<p>2.6</p> <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и собственных конфликтах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Делопроизводитель Милочкина С.С.</p>
<p>2.7</p> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>В течение 2023-2027 гг.</p>	<p>Старший воспитатель Мусяенко А.Э.</p>
<p>2.8.</p> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2023-2027 гг.</p>	<p>Старший воспитатель Мусяенко А.Э.</p>

2.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции.	В течение 2023-2027 гг.	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБДОУ детский сад № 51 своих функций.	Не реже 1 раза в полгода	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
2.11.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 51 Приморского района Санкт-Петербурга в сети "Интернет" проветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	ежегодно	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
2.12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ГБДОУ детский сад № 51 по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	постоянно	заведующий Краевая С.В.
2.13	Оказание работникам индивидуального консультирования по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	в течение 2023/2027г	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.

2.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений			
2.15	Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.		в течение 2023/2027гг.	заведующий Краева С.В., Старший воспитатель Мусиенко А.Э.
2.16	Разработка плана на обучение сотрудников по антикоррупционной деятельности на 2023-2027 год		ежегодно	заведующий Краева С.В.
2.17	Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан		по факту обращения	заведующий Краева С.В.
2.18	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ГВДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.		в течение 2023/2027гг.	Делопроизводитель Милочкина С.С.
2.19	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.		В течение 2023 / 2027 гг. (по мере необходимости)	заведующий Краева С.В.
2.20	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 на 2028/2032 год		Декабрь 2027	заведующий Краева С.В.

2.21	Разработка и утверждение программы противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 51 на 2028/2032 год	Декабрь 2027 заведующий Краева С.В.
2.22	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	ежегодно Старший воспитатель Мусиенко А.Э.
2.23.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду № 51	В течение 2023 - 2027 гг. (по мере необходимости) Старший воспитатель Мусиенко А.Э.
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района		
3.1.	Утверждение правовым актом плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района на 2028-2032годы	Январь 2028 г. заведующий Краева С.В.
3.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов заведующий Краева С.В.

3.3.	Организация совещаний (образующих мероприятий) с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района.	Ежегодно,	заведующий Краева С.В.
3.4.	Организация обучающихся мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по плану работы	заведующий Краева С.В.
3.5.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	заведующий Краева С.В.
3.6.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ и на информационном стенде) и отчисления	в течение 2023/2027г	заведующий Краева С.В.
3.8.	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	в течение 2023/2027г	Старший воспитатель Мусяенко А.Э.

<p>3.9</p> <p>Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду и платными дополнительными услугами в ГБДОУ</p>	<p>Ежегодно февраль май</p>	<p>Старший воспитатель Мусиенко А.Э.</p>
<p>3.10.</p> <p>День открытых дверей</p>	<p>Ежегодно апрель</p>	<p>Старший воспитатель Мусиенко А.Э.</p>
<p>3.11.</p> <p>Организация еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам коррупции, рассмотрение обращений граждан и направление информации о результатах проверки в отдел экономической безопасности Администрации Приморского района</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>заведующий Краева С.В.</p>
<p>3.12.</p> <p>Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Старший воспитатель Мусиенко А.Э.</p>
<p>3.13.</p> <p>Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике: – конкурс рисунков «Ребенок и закон»; – игры «Как поступить правильно?»; – рисунок «Коррупция глазами детей»</p>	<p>в течение 2023/2027года</p>	<p>Старший воспитатель Мусиенко А.Э.</p>

