

ПРИНЯТА

Педагогическим советом №5
ГБДОУ детского сада №51
компенсирующего вида
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол №5 от 24.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №51
компенсирующего вида
Приморского района Санкт – Петербурга
Краева С.В.
приказ № 79 – Д от 27.05.2022 года

«Дорожная карта» (план мероприятий) реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт - Петербурга на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург

2022

«Дорожная карта» (план мероприятий) реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ №51

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.«Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», разработанные в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 №3273 (ред. от 20.08.2021). 2.Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных учреждений Санкт-Петербурга. 3.Письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 №АЗ -1128/08	апрель май	старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1.Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 2.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	май Педагогический совет №5	заведующий старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август сентябрь	старший воспитатель
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	август сентябрь	старший воспитатель
		Формирование банка наставляемых	август сентябрь	старший воспитатель
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	сентябрь	старший воспитатель
		Формирование банка наставников	сентябрь	старший воспитатель

4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов; 2) обучение наставников для работы с наставляемыми; 3) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 4) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	сентябрь	старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение года, по необходимости	старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	в течение года	заведующий
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Организация первой, организованной встречи наставника и наставляемого 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь	старший воспитатель

6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Осуществление текущего контроля куратором достижения планируемых результатов наставниками	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого		
			Консультации наставника. Рабочие совещания куратора и наставников	в течение года	
			Анкетирование. Формы обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	
			Промежуточный мониторинг в середине учебного года	январь 2023	
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Разработать карты оценки, тесты для молодого специалиста	февраль	старший воспитатель
			Посещение запланированных мероприятий наставника с наставляемым	II половина года	старший воспитатель
			1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).		
			2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».	май 2023 года	заведующий
8	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Работа с сайтом	3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
			Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	май июнь 2023года	старший воспитатель