

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 30.08.2017 № 3

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.

01.09/2017

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2017 № 127- Д

Положение

**об ответственности работников, допущенных к персональным данным
работников и обучающихся Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида**

Приморского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга)

**Санкт-Петербург
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных работников и обучающихся (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Положением О порядке получения, использования и хранения персональных данных работников ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга, Положением О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим ответственность работников допущенных к обработке персональных данных работников и обучающихся ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных работников и обучающихся.

2.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению, установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

2.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обучающихся обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных нарушениях.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.