

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 1

Профсоюзный Комитет
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 31 от 10.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
/Краевая С.В./



УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12- Д

Положение

**о Порядке проведения специальной оценки условий труда
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского
района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. Специальная оценка условий труда

1.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Обязательность проведения СОУТ установлена ст. 212 Трудового кодекса РФ и федеральным законом "О специальной оценке условий труда" № 426 - ФЗ от 28.12.2013.

1.2. Порядок проведения специальной оценки условий труда регламентирован:

– федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 № 426 - ФЗ (далее ФЗ 426).

– приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н, которым утверждены "Методика проведения специальной оценке условий труда" (далее - Методика), "Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов" (далее - Классификатор), "Отчет о проведении специальной оценки условий труда" (далее - Отчет) и "Инструкция о заполнении формы данного отчета".

– приказом Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н, которым утверждены "Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда", "Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда".

– приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 № 32н, которым утверждены: "Форма сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технические требования к нему"; "Инструкция по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда"; и "Порядок формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда".

1.3. СОУТ проводит Работодатель (заведующий) совместно с привлекаемой организацией, проводящей специальную оценку условий труда (далее спец. организация) с которой заключается Государственный контракт согласно действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.4. СОУТ подлежат все рабочие места (далее – РМ) исключая дистанционных работников (ст. 3, часть 3 ФЗ 426). Периодичность такой оценки 1 раз в 5 лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

1.5. Субъекты специальной оценки условий труда:

- Заведующий – издает приказ о создании комиссии по проведению СОУТ;
- комиссия по проведению специальной оценки условий труда (комиссия) - проводит подготовку и организует сам процесс СОУТ согласно порядка проведения и приказа Заведующего;
- организация, проводящая СОУТ – проводит измерения и готовит документы согласно контракта на проведение СОУТ условий труда;
- эксперты организаций, проводящих СОУТ – участвует (ют) в работе комиссии от лица специальной организации.

2. Права и обязанности руководителя в связи с проведением СОУТ

2.1. Работодатель (Представитель работодателя) вправе:

- Требовать от организации, проводящей СОУТ, обоснования результатов ее проведения;
- Проводить внеплановую СОУТ в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ;
- Требовать от проводящей СОУТ организации документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным ст.19 Федерального закона № 426-ФЗ;
- Обжаловать в порядке, установленном ст.26 Федерального закона № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ.

2.2. Работодатель (Представитель работодателя) обязан:

- Обеспечить проведение СОУТ, в том числе внеплановой, в случаях, установленных ч.1 ст.17 Федерального закона № 426-ФЗ;
- Предоставить проводящей СОУТ организации необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на РМ, разъяснения по вопросам проведения СОУТ и предложения работников по осуществлению на их РМ идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);
- Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ труда и влияющих на результаты ее проведения;
- Давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его РМ;
- Ознакомить работника под роспись с результатами проведения СОУТ на его РМ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения отчета по проведению СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке;
- Реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения СОУТ.

3. Права и обязанности работника в связи с проведением СОУТ

2.1. Работник вправе:

- Присутствовать при проведении СОУТ на его РМ;
- Обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей СОУТ, с предложениями по осуществлению на его РМ идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ;
- Обжаловать результаты проведения СОУТ на его РМ в соответствии со ст.26 Федерального закона № 426-ФЗ.

2.2. Работник обязан ознакомиться под роспись с результатами СОУТ, проведённой на его РМ.

4. Права и обязанности организации, проводящей СОУТ

4.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, вправе:

- 4.1.1. Отказаться от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;
- 4.1.2. Обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. Организация, проводящая СОУТ, обязана:

4.2.1. Предоставлять по требованию Работодателя (Представителя работодателя), ответственного (специалиста) по охране труда или председателя первичной профсоюзной организации ГБДОУ обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их РМ;

4.2.2. Предоставлять по требованию Работодателя (Представителя работодателя) документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным Федеральным законом № 426-ФЗ;

4.2.3. Применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие проверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

4.2.4. Не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

а) непредставления Работодателем (Представителем работодателя) необходимых сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения СОУТ;

б) отказа Работодателем (Представителем работодателя) обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.

– Хранить охраняемую законом тайну, ставшую известной организации в ходе проведения СОУТ, согласно требованиям действующего законодательства.

5. Создание и функционирование Комиссии по проведению СОУТ

5.1. Для организации и проведения СОУТ в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района создается Комиссия по проведению СОУТ (далее – Комиссия), количество членов которой должно быть нечетным.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются Работодатель (Представитель работодателя), ответственный (специалист) по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации. Комиссию возглавляет Работодатель (Представитель Работодателя).

5.3. Состав Комиссии и график проведения СОУТ утверждаются правовым актом ГБДОУ (приказом).

5.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом ГБДОУ, созданным в целях реализации полномочий учреждения, возложенных на нее ч.2 ст.4, ст.ст.9, 17 Федерального закона № 426-ФЗ.

5.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

5.6. Основными задачами Комиссии является обеспечение мер, направленных на проведение в ГБДОУ СОУТ в соответствии требованиями Федерального закона № 426-ФЗ, а также принятие решения о не проведении СОУТ в соответствии с ч.3 ст.17 Федерального закона № 426-ФЗ.

6. Порядок работы и полномочия Комиссии

6.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

6.2. Оповещение членов Комиссии осуществляет член Комиссии, занимающий в ГБДОУ должность ответственного (специалиста) по охране труда.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.4. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии путем проведения заседаний:

- выступают по обсуждаемым вопросам в рамках проведения СОУТ;
- получают исчерпывающую информацию о ходе работ по проведению СОУТ;
- при несогласии с принятыми решениями вправе изложить свое особое мнение для включения в протокол заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя Комиссии, и членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Комиссия начинает свою работу с составления перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. В перечне для каждого рабочего места желательно сразу указать:

- наименование рабочего места (должность, профессия) в соответствии со штатным расписанием, названия должностей, по возможности, приводится в соответствие с классификатором ОК 010-2014 (МСКЗ-08) Приказ Росстандарта от 12.12.2014г. №2020-ст. Следует помнить, что если работнику предоставляются льготы и компенсации, то в соответствии с требованием ст.57 Трудового кодекса РФ наименование его должности, профессии должны соответствовать вышеупомянутому классификатору;

- количество работников на РМ, фамилию, имя, отчество работников и их СНИЛС;

- рабочие зоны, в которых работник выполняет свои функции и время занятости в них;

- оборудование, инструменты и химические вещества, которые используются работником;

- предоставляемые работнику льготы и компенсации, молоко или лечебно-профилактическое питание с указанием основания их предоставления;

- наличие права на пенсию по старости на льготных условиях с указанием основания и накопленного стажа работы с вредными условиями труда. Данный перечень утверждается на заседании комиссии (ст. 9 часть 5 ФЗ 426), что фиксируется в протоколе.

6.8. Отчет о проведении СОУТ, составленный организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в соответствии со ст.15 Федерального закона № 426-ФЗ подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.9. Член Комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о результатах проведения СОУТ.

6.10. Член Комиссии, занимающий должность ответственного (специалиста) по охране труда обеспечивает:

- формирование перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ;

- уведомление организации, проводившей СОУТ, об утверждении Комиссией отчета с направлением в адрес данной организации копии отчета в срок, не превышающий 3-х рабочих дней любым способом, обеспечивающем возможность установить данный факт;

- представление информации по результатам СОУТ в Государственную инспекцию труда в г. Санкт-Петербурге не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

- размещение на сайте ГБДОУ сведений о результатах СОУТ;

- ознакомление работников ГБДОУ с результатами проведения СОУТ в установленные п.2.2. настоящего порядка сроки.

7. Результаты проведения СОУТ

7.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

7.1.1) сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 настоящего Федерального закона требованиям;

7.1.2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

7.1.3) карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

7.1.4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

7.1.5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

7.1.6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);

7.1.7) сводная ведомость СОУТ;

7.1.8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

7.1.9) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

7.2. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

7.3. Форма отчета о проведении СОУТ и инструкция по ее заполнению утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.4. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении СОУТ указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 4, 7 и 9 части 1 настоящей статьи.

7.5. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды отдыха.

7.5.1. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ обязан уведомить об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении СОУТ сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.6. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на РМ, которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

8. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

8.1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, Работодателем подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (далее – Приказ № 80н).

8.2. Декларация подается Государственную инспекцию труда в г. Санкт-Петербурге лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

8.3. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Декларация подается в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ на РМ.

8.5. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством СОУТ, в декларацию включаются сведения обо всех аналогичных данному рабочих местах.

8.6. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие форме, утвержденной Приказом № 80н. Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

8.7. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, Государственная инспекция труда в г. Санкт-Петербурге в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

8.8. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, декларация может быть подана повторно.

8.9. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8.10. В случае если в период действия декларации с работником, занятым на РМ, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на РМ выявлены в ходе проведения федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого РМ действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

8.11. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных в части 5 настоящей статьи обстоятельств делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.12. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в п.8.10. настоящего порядка, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

9. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда

9.1. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

9.1.1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

9.1.2. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

9.1.3. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

9.1.4. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

9.1.5. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

9.1.6. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

9.1.7. наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

9.2. Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 9.1.1. и 9.1.3. данного раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 9.1.2. и 9.1.4. – 9.1.7. данного раздела.

9.3. В случае изменения реорганизации ГБДОУ или изменения наименования РМ, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных 9.1.3. – 9.1.5 и 9.1.7. данного раздела, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться. Решение о не проведении внеплановой специальной оценки условий труда должно приниматься Комиссией.

9.4. В случае проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренном пунктом 9.2. данного раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения специальной оценки условий труда, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего Федерального закона.