

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 1

Профсоюзный Комитет
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 31 от 10.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
/Краевая С.В./

10.01.2019

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12- Д

Положение

**о распределении обязанностей работников по обеспечению безопасных
условий и охраны труда Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад**

№ 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга)

1.1. Настоящее Положение о распределении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда между заведующим, специалистами и работниками разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037) глава IV.

и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях и службах компании осуществляет генеральный директор.

2. Распределение обязанностей по обеспечению охраны труда между заведующим, заместителями заведующего и специалистами.

2.1. Заведующий:

2.1.1. Осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в ГБДОУ №51, обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

2.1.2. Устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей и обеспечивает включение этих обязанностей и прав в локальные акты (положения) и в должностные инструкции работников;

2.1.3. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

2.1.4. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

2.1.5. Определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

2.1.6. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

2.1.3. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

2.1.4. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

2.1.5. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

2.1.6. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

2.1.7. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

2.1.8. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

2.1.9. Организует проведение специальной оценки условий труда;

2.1.10. Организует управление профессиональными рисками;

2.1.11. Содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

2.1.12. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

2.1.13. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.14. Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность.

2.1.15. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

2.1.16. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.17. Осуществляет контроль за разработкой и своевременного пересмотра инструкций по охране труда.

2.1.18. Утверждает локальные акты по охране труда.

2.2. Обязанности заместителя заведующего ГБДОУ детского сада № 51.

2.2.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда специалистами.

2.2.2. Организация внедрения в организации нормативных правовых актов по охране труда и контроля выполнения изложенных в них требований.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.
2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Организация технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией здания, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Разработка документации организации по мерам безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.7. Организация и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда работников, инструктирование работников ГБДОУ по охране труда.

2.2.8. Организация обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда работников.

2.2.9. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработка и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.10. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в действующих производствах в соответствии с требованиями строительных норм и правил, охраны труда и производственной санитарии, государственных стандартов.

2.2.11. Организация разработки, пересмотра и утверждения инструкций по охране труда по профессиям (должностям) и по видам выполняемых работ.

2.2.12. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Обязанности делопроизводителя ГБДОУ детского сада № 51 Приморского района.

2.3.1. Соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда отдыха работающих.

2.3.2. Организация контроля соблюдения установленного режима работы учреждения.

2.3.3. Организация прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.3.3. Контроль представления отчетов по высвобождению работающих в тяжелых и вредных условиях труда.

2.4. Обязанности заместителя заведующего ГБДОУ детского сада № 51 по АХР.

- 2.4.1. Обеспечение исправного состояния, устройства и эксплуатации в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования.
- 2.4.2. Обеспечение учета инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту оборудования.
- 2.4.3. Обеспечение безопасности работ, выполняемых работниками ГБДОУ.
- 2.4.4. Контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда.
- 2.4.5. Обеспечение установки и размещения энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Внесение предложений о назначении ответственных лиц за электрохозяйство .
- 2.4.6. Обеспечение рационального освещения территории, помещений и рабочих мест.
- 2.4.7. Организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции, заземления.
- 2.4.8. Организация учета, хранения и утилизации люминесцентные лампы.
- 2.4.9. Обеспечение проверки и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках.
- 2.4.10. Разработка инструкций по охране труда для лиц, занятых эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.
- 2.4.11. Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам энергонадзора.
- 2.4.12. Обеспечение содержания и эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, санитарно-технических установок, организации рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.4.13. Соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке продовольственных и непродовольственных товаров.
- 2.4.14. Своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу.
- 2.4.15. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений компании, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 2.4.16. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории компании.
- 2.4.17. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории компании, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

- 2.4.18. Обеспечение разработки и своевременного пересмотра инструкций по охране труда.
- 2.4.19. Организация обучения работников подразделения безопасным методам и приемам работ и применения средств индивидуальной и коллективной защиты с последующей проверкой знаний.
- 2.4.20. Организация стажировки работников, поступивших на работу.
- 2.4.21. Контроль соблюдения работниками требований правил норм, инструкций по охране труда.
- 2.4.22. Обеспечение правильной эксплуатации установок вентиляции и кондиционирования воздуха.
- 2.4.23. Организация безопасной эксплуатации складских помещений.
- 2.4.24. Обеспечение безопасного хранения, транспортировки и применения легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ.
- 2.4.25. Обеспечение проведения в установленные сроки первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками в соответствии с установленным порядком.
- 2.4.26. Не допущение персонала, не прошедшего обучение и инструктажи по охране труда, к выполнению обязанностей.
- 2.4.27. Направление представлений руководителю о работниках, не прошедших повторную проверку знаний по охране труда.
- 2.4.28. Организация работ повышенной опасности в соответствии с требованиями по безопасному ведению соответствующих работ.
- 2.4.29. Контроль прохождения работниками своевременного медицинского осмотра, недопущение к выполнению работ работников, не прошедших без уважительных причин медосмотр в установленном порядке.
- 2.4.30. Организация выдачи средств индивидуальной защиты, чистящих средств, химической чистки и стирки одежды.

2.5. Специалист по охране труда:

2.5.1. Осуществляет:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках СУОТ (система управления охраной труда);
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2.5.2. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.5.3. Проводит:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний;
- совместно с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно – технических устройств, санитарно – бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.