

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 1

С учетом мнения ПК
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.
10.01.2019

Приказ по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12- Д

Положение

**о порядке обеспечения работников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

1.1. Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со:

- статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. № 290н «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997г. № 66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»,
- приказа Минтруда России от 09.12.2014г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением,
- а также другими нормативно – правовыми актами по обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Под средствами индивидуальной защиты понимается носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам за счёт средств бесплатно выдаются СИЗ, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

1.5. Выдача работникам СИЗ иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у администрации во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.6. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

1.7. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам образовательных учреждений (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в ГБДОУ,

администрацией ежегодно разрабатывается (корректируется) Перечень бесплатной выдачи СИЗ.

1.8. Рекомендованные Перечни бесплатной выдачи СИЗ работников ГБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приведены в Приложении №1.

1.9. Перечень утверждается заведующим ГБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом работников.

1.10. Администрация ГБДОУ с учётом мнения первичной профсоюзной организации работников и финансового обеспечения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.11. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на специалиста по охране труда (ответственное лицо)

1.12. Специалист по охране труда (ответственное лицо) должен ознакомить работника с межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

1.13. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.14. Бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются по нормам, предусмотренными Типовыми нормами, без права выноса из рабочих помещений.

2 Порядок выдачи, учёта, применения и сдачи СИЗ

2.1 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы, перчатки и другие не указаны в соответствующих типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ. При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.3. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

2.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность администрации ГБДОУ.

2.5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

2.6. Выдача работникам СИЗ производится со склада материально ответственными лицами, которые получают положенные работникам СИЗ.

2.7. Заместитель заведующего по АХР обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.8. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ и работники расписываются за их получение или сдачу.

2.9. Допускается вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) при этом электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. В электронной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учёта (накладная) о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ, устанавливаются комиссией, назначенной заведующим ГБДОУ. По результатам работы комиссии составляется акт.

2.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, защитные шлемы и другие) специалист по охране труда, (ответственный) обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Инструктаж по правилам применения указанных СИЗ завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы при применении СИЗ и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Администрация ГБДОУ вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и

автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, руководитель работ выдаёт другие исправные СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.13. Специалист по охране труда (ответственное лицо) обеспечивают обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

2.14. Работникам ГБДОУ по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию Учреждения.

2.15. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат ГБДОУ и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

2.16. Спецодежда и другие СИЗ (жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противοшумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы, перчатки и другие) при увольнении работником сдаются через материально ответственное лицо на склад.

3 Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. СИЗ, поступающие на склад, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику. Хранение на складе должно быть организовано отдельно:

- хранение новой спецодежды и обуви;
- хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- и по окончании сроков носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ – заведующий определяет своим распоряжением специально оборудованные помещения.

3.3. Для поддержания СИЗ в исправном состоянии, администрация ГБДОУ по заранее разработанному и утвержденному графику обеспечивают уход за СИЗ, своевременно осуществляют химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку и ремонт СИЗ.

3.4. Специалист по охране труда, (ответственное лицо) в соответствии с установленными в государственных стандартах сроками обеспечивают испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ, ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

4 Ответственность и организация контроля

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается:

На специалиста по охране труда или ответственное лицо, назначенное приказом заведующего. Общий контроль осуществляет заведующий ГБДОУ, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

4.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

5. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

5.1. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н утверждены типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее – стандарт). Стандарт устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств и распространяется на работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

5.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.4. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений. Приложение №2

5.5. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в установленном порядке. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5.6. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.7. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране

труда (ответственным лицом) и утверждаются заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

5.8. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Приложение № 3.

Приложением №1.

К Положению о порядке обеспечения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

НОРМЫ

**бесплатной выдачи работникам специальной одежды и обуви,
других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, обуви и других СИЗ	Норма выдачи на год	Типовые нормы, в сравнении с которыми улучшается положение работников
1	Шеф-повар, Повар.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	п. 122 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	3 шт.	
		нарукавники из полимерных материалов	2 шт.	
2	Заместитель руководителя по АХЧ	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п. 32 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды,

		и механических воздействий		специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	7 пар	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	п. 135 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	2 пары	
4	Помощник воспитателя			
5	Мойщик посуды			
6	Кухонный рабочий			
7	электромонтер			
8	Уборщик территории			
9	Уборщик служебных помещений			
10	Машинист по стике белья			

Приложение № 2

К «Положению о порядке обеспечения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты»

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ
СРЕДСТВ**

N п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Перечень профессий	Типовые нор сравнения которыми улу положен работник
1	2	3	4	5		
I. Очищающие средства						
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах))	Шеф-повар, кухонный рабочий, повара, мойщик посуды, уборщики служебных помещений, помощники воспитателя, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, машинист по стирке белья, кладовщик, уборщик территории	П. 7 Норм, утв. приказом Минздравсоцр: от 17.12.2010 № 1122н
			для мытья тела	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах	Шеф-повар, кухонный рабочий, повара, мойщик посуды	
II. Защитные средства						
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами,	Защитный крем	100 мл	Кухонный рабочий, мойщик посуды, уборщики служебных помещений,	П. 2 Норм, утв. приказом Минздравсоцр: от 17.12.2010 № 1122н

		известии, кислот, щелочей, солей...; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви.			помощники воспитателей, машинист по стирке белья, повар.	
	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	Средство для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Мазь, спрей для защиты от укусов комаров и др. членистоногих	250 мл	Уборщик территории	П. 6 Норм, утв. приказом Минздравсоцпрот от 17.12.2010 № 1122н
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства						
1	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, лаками и красками, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами щелочей, солей и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки);	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	Рабочий КОРЗ, Кухонный рабочий, мойщик посуды, уборщики служебных помещений, помощники воспитателей, машинист по стирке белья, повар.	П. 10 Норм, утв. приказом Минздравсоцпрот от 17.12.2010 № 1122н

Приложение №3

К Положению о порядке обеспечения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____ УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Специалист по охране труда _____