

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от _11.01.2021 № _1_____

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от _11.01.2021 № _1_____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.

11.01.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 11.01.2021 № 12-д

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 51 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №51 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

**Санкт-Петербург
2021**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ),
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242),
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию от 01.03.2017 г.,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг.

1.2. Уставом и другими локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ). Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Образовательная программа), реализуемой в ГБДОУ».

1.3. Образовательная программа утверждается приказом заведующего и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, а также оценочных и методических материалов (гл.1, ст.2, п.9 Закона № 273-ФЗ).

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа (отдельный документ);
- оценочные и методические материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы.

2.2.1. На титульном листе указываются: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчиков) программы по форме согласно Приложению 1.

2.2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных

потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Цель, отражающая современные тенденции развития дополнительного образования. Цель направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- личностное развитие обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения (при наличии); необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно Приложению 1.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель и часов; режим занятий по форме согласно Приложению 1.

2.2.5. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.3. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (при необходимости) (далее - СанПиН).

2.4. Образовательный процесс по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что наполняемость групп учитывает вид деятельности, СанПиН, особенности реализации программы, по общей норме наполняемости: не менее 5, но не более 20 человек.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости старший воспитатель, на которого возложены функции методического обеспечения программ платных образовательных услуг Учреждения, осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки, оформления, реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (вариативные учебные планы).

3.5. Рабочая программа обновляется педагогом по истечении срока ее реализации, а также в связи со вступлением в силу новых нормативно-правовых документов, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего по ГБДОУ.

3.6. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательной организации.

Структура дополнительной общеобразовательной программы	
1	Титульный лист
2	Пояснительная записка
3	Учебный план
4	Календарный учебный график
5	Рабочая программа
6	Оценочные и методические материалы
7	Список литературы

1. Титульный лист	
<i>Наименование образовательной организации, организации, осуществляющей обучение</i>	согласно формулировке Устава ОУ
<i>Гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации</i>	где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа, с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа; дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации
<i>Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</i>	
<i>Направленность</i>	может быть указана на титульном листе или в пояснительной записке
<i>Срок реализации</i>	
<i>Возраст детей</i>	
<i>Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы.</i>	
<i>Название города</i>	указывается населенный пункт, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
2. Пояснительная записка	
<i>Направленность программы</i>	техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
<i>Актуальность</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответ на вопрос: «Зачем современным детям в современных условиях данная программа?» ▪ Может основываться: на анализе социальных проблем; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского или родительского спроса на дополнительные

	образовательные услуги; на современных требованиях модернизации системы образования; на потенциале образовательного учреждения; на социальном заказе муниципального образования и других факторах.
Отличительные особенности (при наличии)	<p>характерные свойства, отличающие программу от других (отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ новое решение проблем дополнительного образования; ▪ новые методики обучения; ▪ новые педагогические технологии в проведении занятий; ▪ нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.
Адресат программы	характеристика категории обучающихся по программе (пол, возраст, степень предварительной подготовки, уровень образования, степень сформированности интересов к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д.) то есть обозначаются те особенности детей, которые будут учитываться при их наборе для обучения.
Педагогическая целесообразность	аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы
Цели, задачи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Цель - будущий результат, то к чему стремятся и чего хотят достигнуть (идеально представленный и достижимый (желаемый) педагогический результат. ▪ Цель может быть сформулирована как «овладение основами искусства «формирование базовой культуры...», «развитие способности к творческому самовыражению средствами. », «создание условий для....," развития ребенка в целом, развития определенных способностей ребенка через или средствами предмета» и т.д. ▪ Цель может быть направлена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на развитие ребенка в целом; ▪ на развитие определенных способностей ребенка; ▪ на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования; ▪ на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки и т.д.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Задачи - должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности. <p><i>Обучающие (предметные)</i> - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что узнает? ✓ В чем разберется? ✓ Какие представления получит? ✓ Чем овладеет? ✓ Чему научится обучающийся, освоив программу? <p><i>Развивающие (метапредметные)</i> - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.</p> <p><i>Воспитательные (личностные)</i> - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.</p> <p><i>«Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся?»</i></p>
Сроки реализации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию: временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе; количество часов на каждый год. ▪ Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты. <p>Пример.</p> <p>Программа рассчитана на ___ года.</p> <p>1 года обучения: _____ часа в год,</p> <p>2 года обучения: _____ часов в год,</p> <p>3 года обучения: _____ часов в год</p>
Формы организации деятельности, форма/ режим проведения занятий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ В данном разделе перечисляются формы работы, используемые для решения обучающих, развивающих и воспитательных задач программы, а также важным компонентом этого раздела являются формы работы с детьми и родителями.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ групповая- организация работы в группе; ✓ индивидуально-групповая - чередование индивидуальных и групповых форм работы; ✓ в подгруппах - выполнение заданий малыми группами; ✓ в парах - организация работы по парам; ✓ индивидуальная - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем; ✓ коллективная - организация работы с разновозрастными детьми из разных групп перед выступлением (сводный хор, прогон спектакля и др.).
Ожидаемые результаты	<p>- отражают все заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание личности обучающегося.</p> <p>Предметные результаты - соотносятся с обучающими задачами, формулируются в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, характеризуют опыт обучающихся в деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения программы.</p> <p>Например</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обучающиеся овладеют понятиями (будут знать): ... ✓ Обучающиеся получают навыки (научатся): - технике...методике... <p>Личностные результаты - соотносятся с воспитательными задачами, перечисляются качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий (отражаются в индивидуальных качественных свойствах обучающихся, которые они приобретают в процессе освоения программы).</p> <p>Метапредметные результаты соотносятся с развивающими задачами (характеризуют уровень сформированности универсальных способностей обучающихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Спрогнозировав ожидаемый результат, важно проверить, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!
Способы проверки результативности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ В данном подразделе указываются методы мониторинга успешности овладения обучающимися содержанием программы. ▪ показывают достоверность полученных результатов освоения программы для проведения своевременного анализа деятельности

	(педагогом, родителями, органами управления образованием и др.)
3. Учебный план	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. ▪ Педагог самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на преобладание практических занятий над теоретическими (в примерном соотношении 80 % на 20 %). ▪ В учебно-тематическом плане закладываются часы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на комплектование группы (для детей первого года обучения) ✓ вводное занятие (введение в программу); ✓ концертную, выставочную или соревновательную деятельность; ✓ мероприятия воспитательно-познавательного характера; ✓ итоговое занятие, отчетное мероприятие. 	
4. Календарный учебный график	
Определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий.	
Оформляется в таблице	
5. Рабочая программа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ В статье 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» сказано «..... каждый педагог должен иметь рабочую программу». ▪ На сегодняшний день нет единых требований к составлению рабочей программы ДО, поэтому она составляется на основе локального акта образовательной организации «Положение о рабочей программе» (в нем прописывается структура и содержание, вид программы (ее включенность в структуру или оформление в виде Приложения к ДОП и другие требования). ▪ Рабочая программа - это ежегодное планирование по ДООП, разработка конкретной деятельности, учитывающей тематику года, организационные и содержательные приоритеты учреждения и самого детского объединения/кружка. ▪ Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) в том порядке, в котором они представлены в Учебном плане. ▪ В содержании программы рекомендуется указать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана); ✓ перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики); ✓ указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии; ✓ при включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др. 	
6. Оценочно-методические материалы	
<p>- Учебно-методические пособия для педагога и учащихся: Авторские пособия; Информационные и справочные материалы; Тематические методические пособия; Научная, специальная, методическая литература; Рекомендации по проведению по организации практической деятельности и т.д.</p>	

- Разработки педагога для обеспечения образовательного процесса: планы, конспекты, сценарии, разработки игр, бесед, конкурсов, семинаров и т.д.;
- Дидактические пособия Игры, Игровые пособия, задания творческого характера.
Система средств обучения: Традиционные средства обучения, печатные наглядные пособия: таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, портреты. Раздаточный материал: Дидактические карточки, алгоритмы выполнения заданий, памятки и др.; Аудиовизуальные технические средства обучения, звукозаписи; Современные средства обучения: Видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства обучения.
Список литературы
При оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности. ▪ Список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы. ▪ Список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.
Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.
При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива; ✓ название; ✓ сведения о месте издания, издательстве и годе издания; ✓ сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.
<i>Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.</i>
Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков: <ul style="list-style-type: none"> . — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания; : (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства; / (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании); // (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел
Отдельно оформляются электронные источники. Чтобы правильно их оформить, в списке <i>литературы</i> необходимо указать название статьи или сайта и полный интернет-адрес.
Список <i>литературы</i> должен иметь сквозную нумерацию. Форматируется он и как остальной текст работы (как правило, 14 шрифт TimesNewRoman с полуторным интервалом между строками с абзацем 1,25).
Приложения
Располагают в конце текста, после списка использованной литературы.
К программе могут быть добавлены приложения различного характера: <ul style="list-style-type: none"> – иллюстративный материал по тематике занятий; – словарь специальных терминов с пояснениями; – контрольные вопросы и задания; – конспекты, описание занятий;

– технологические карт и т.д.

Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами.
«Приложение 1»