

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2019 № 2

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Краевая С.В.
28.05.2019

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
Приморского района Санкт-Петербурга
от 28.05.2019 № 73- Д

Порядок

**учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных
нормативных актов Государственного бюджетного
образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего
вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Руководитель ГБДОУ назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов (далее – ответственное лицо).

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется и представляется ответственным лицом Совету родителей ГБДОУ (далее - Совет) в электронном виде или печатном виде, а также проект локального акта размещается на сайте ДОУ для общего ознакомления с ним участниками образовательного процесса.

2.2. Совет не позднее 5 рабочих дней со дня ознакомления с проектом локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на рассмотрение и согласование с Советом родителей и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения родителей (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ГБДОУ, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных родителями, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ГБДОУ (орган управления ГБДОУ, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга, вступает в силу с момента утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга и действует до введения в действие нового Порядка.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.