

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51

Приморского района Санкт-Петербурга

Красвая С.В.

31.08.2018

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51

Приморского района Санкт-Петербурга

от 31.08.2018 № 147- Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г,
- Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду,
- письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- Уставом Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ детский сад № 51).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. **Психологическая служба** - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 51, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога ГБДОУ детский сад № 51 с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 ориентирована как на обучающихся, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников ГБДОУ детский сад №51 .

1.7. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ГБДОУ детский сад №51 является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба ГБДОУ детский сад № 51 руководствуется интересами обучающегося и задачами его всестороннего и гармоничного

развития, реализуя принцип “Не навреди!”

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 – обеспечение полноценного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ГБДОУ детский сад № 51;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка;
- **2.3. Психологическая служба ГБДОУ детский сад № 51 призвана содействовать:**
- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию ГБДОУ детский сад № 51 в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся ГБДОУ детский сад № 51.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.4. Оказание помощи обучающимся ГБДОУ детский сад №51, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3.6. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) обучающихся по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.7. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся полноценному развивающему общению с детьми.

3.8. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ГБДОУ детский сад № 51 и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга относятся:

4.1. **Психологическая профилактика** - предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. **Психологическое просвещение** - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. **Психологическая диагностика** - изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом ГБДОУ детский сад № 51, как индивидуально, так и с подгруппами воспитанников ГБДОУ.

4.4. **Психолого-педагогический консилиум**, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательного процесса, обучающихся в ГБДОУ детский сад № 51, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. **Психологическая коррекция** - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ГБДОУ детский сад № 51.

4.6. **Психологическая поддержка деятельности ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга:**

- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ГБДОУ детский сад № 51;
- при необходимости кадровой перестановки в ГБДОУ детский сад № 51 (причиной может быть психологическая несовместимость);
- разрешение конфликтов в ГБДОУ детский сад № 51;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ГБДОУ детский сад № 51.

4.7. **Консультативная деятельность** - оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ГБДОУ детский сад № 51 по их запросу, в области развития, воспитания и обучения обучающихся.

5. Ответственность сотрудников психологической службы.

5.1. Сотрудники психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;

- за соблюдение настоящего Положения;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

6.1. Сотрудники психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 Приморского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ГБДОУ детский сад № 51.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся ГБДОУ детский сад № 51.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся ГБДОУ детский сад № 51.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, администрацию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы ГБДОУ детский сад № 51 включает:

- положение о психологической службе;
- положение о работе педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- рабочая программа, составленная в соответствии с годовым планом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51;
- программа коррекционной работы
- результаты психологического обследования (сводные таблицы, аналитические справки)
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал подгрупповой коррекционной работы
- журнал индивидуальной коррекционной работы
- отчеты о деятельности психологической службы

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51;

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.