

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Приморского района  
Санкт-Петербурга

«14» 09 2020 г.

О.Ю. Валетова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОГИБДД УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга

«14» 09 2020 г.

С.А. Плужник

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №51  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Краевая С.В.

«1» сентября 2020 года

## **ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности образовательной организации**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное**

**учреждение детский сад №51 компенсирующего вида**

**Приморского района Санкт - Петербурга**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт - Петербурга

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: образовательное учреждение компенсирующего вида

Юридический адрес ОО: 197372, Санкт – Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 13 кор 2 литер А

Фактический адрес ОО<sup>2</sup>: 197372, Санкт – Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 13 кор 2 литер А

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Краевая Светлана Викторовна	950-004-65-10
Заместитель директора по учебной работе		
Заместитель директора по воспитательной работе	Мусиенко Алла Эдвардовна	911-717-64-25

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Сергеев Андрей Владимирович	(812) 417-42-19

<sup>1</sup> Далее – ОО

<sup>2</sup> Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Киселева Алла Борисовна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБОУ	Старший воспитатель	Мусиенко Алла Эдвардовна	911-717-64-25
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	1. Глава МО _____  2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	Плужник Сергей Александрович, подполковник	(812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____  2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a>	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73  (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>3</sup>		

Наличие отряда ЮИД \_\_\_\_\_ нет

Количество обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_ 300

Наличие информационного стенда по БДД имеется, на втором этаже здания, правое крыло

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие уголка по БДД имеется в каждой возрастной группе

Наличие кабинета (класса) по БДД \_\_\_\_\_ нет

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД  
\_\_\_\_\_ площадки нет

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие автобуса в ОО \_\_\_\_\_ нет  
*(при наличии автобуса)*

Владелец автобуса \_\_\_\_\_ нет  
*(ОО, муниципальное образование и др.)*

<sup>3</sup> Далее – ЮИД

Время занятий в ОО

1-я смена с 7.00 -19.00 по \_\_\_\_\_  
2-я смена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Внеклассные занятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

---

---

---

---

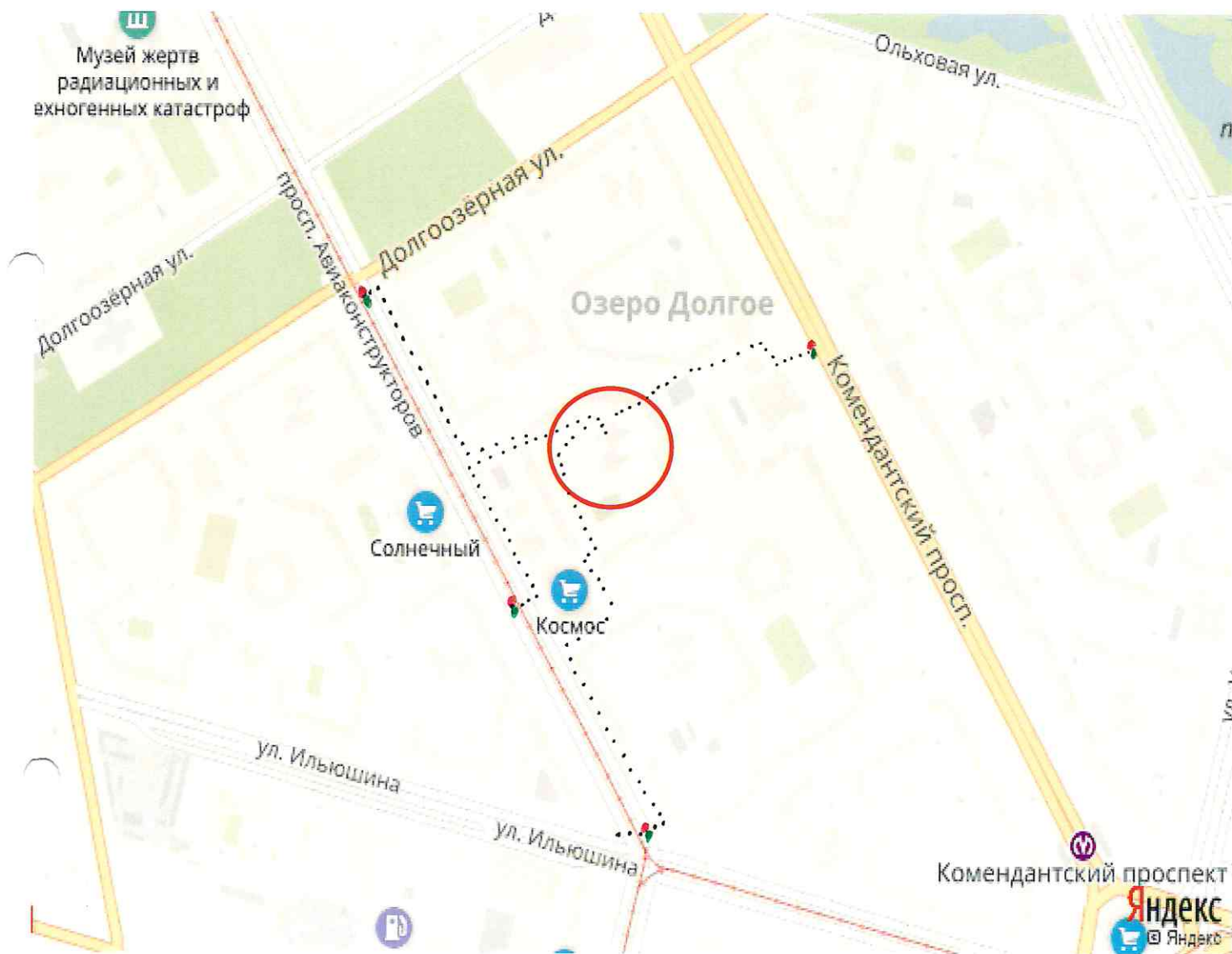
---

*(другие необходимые телефоны)*



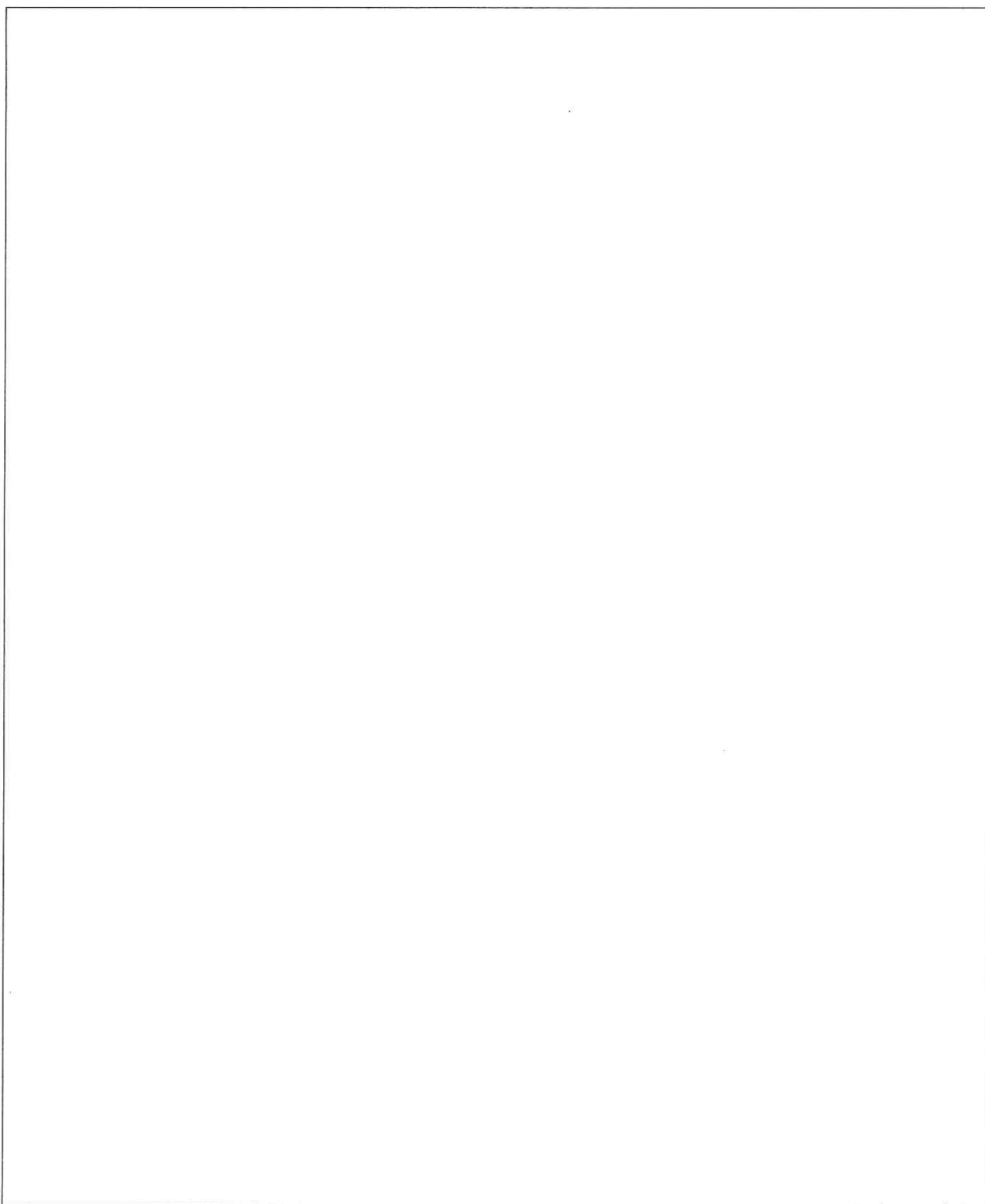
# 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

## 1.1 План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



 ГБДОУ детский сад № 51

**1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>5</sup>**

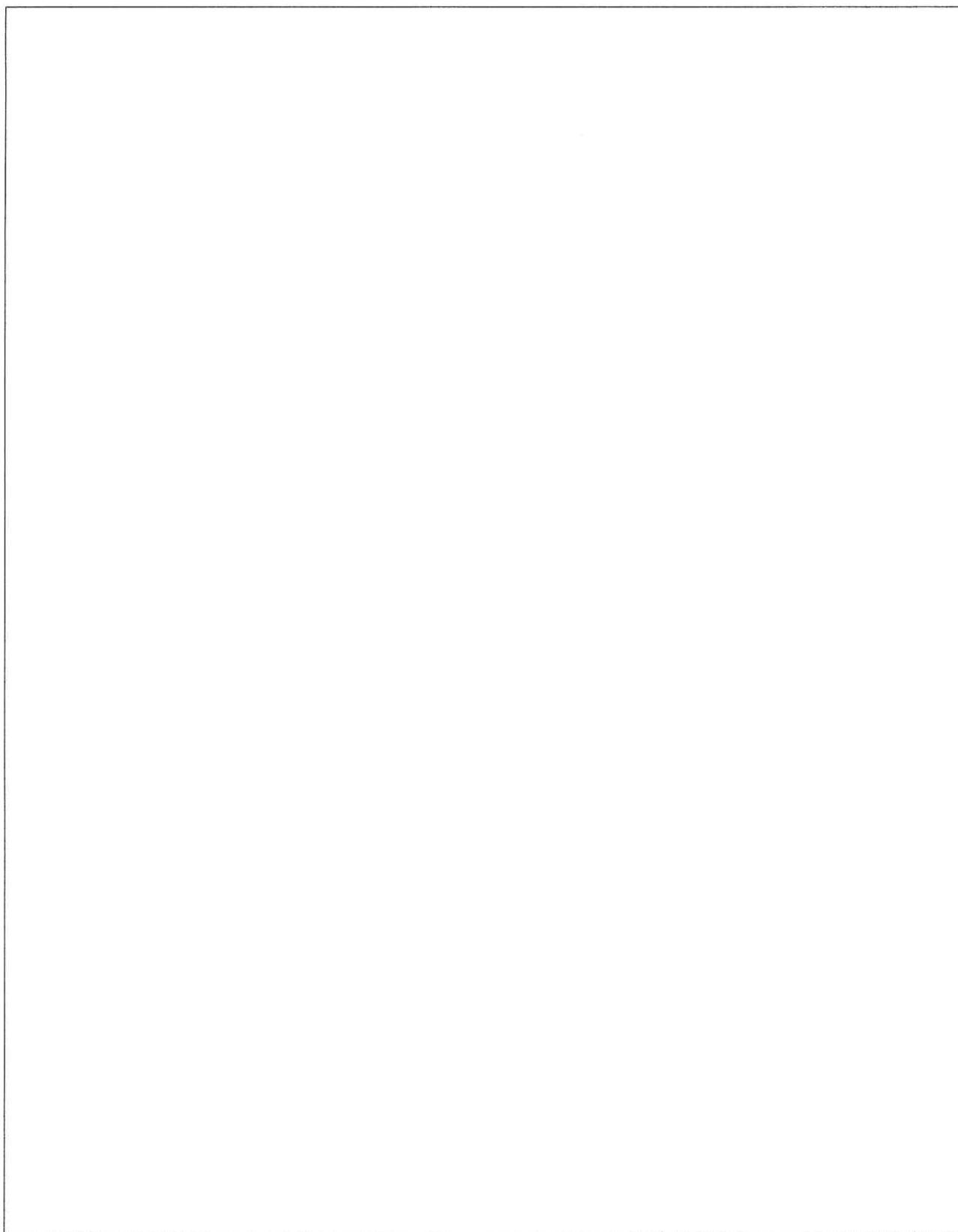


**Автобуса нет.**

---

<sup>5</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО  
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)<sup>6</sup>**

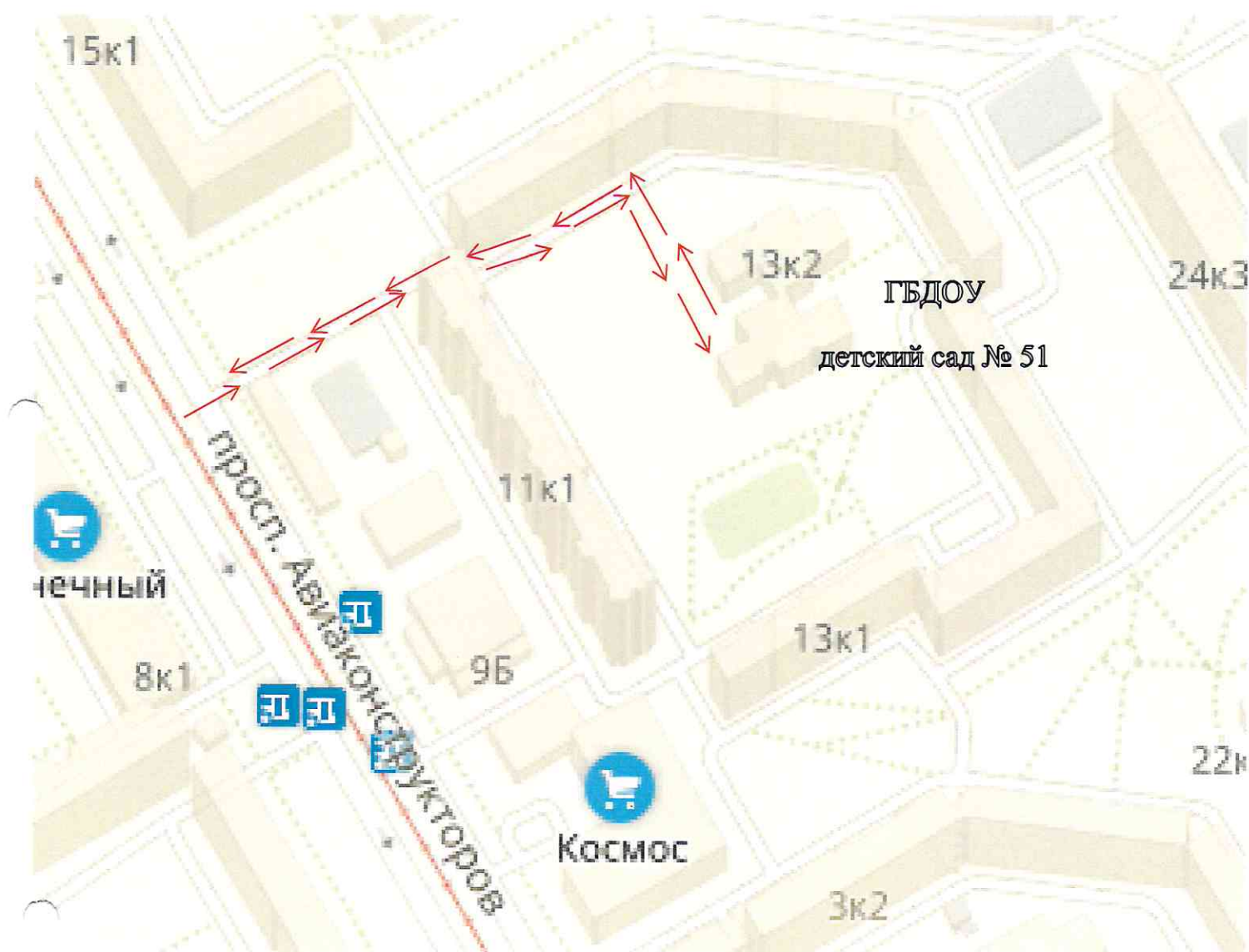


---

<sup>6</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный



**1.4 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.**





1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

\_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_\_\_

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» \_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

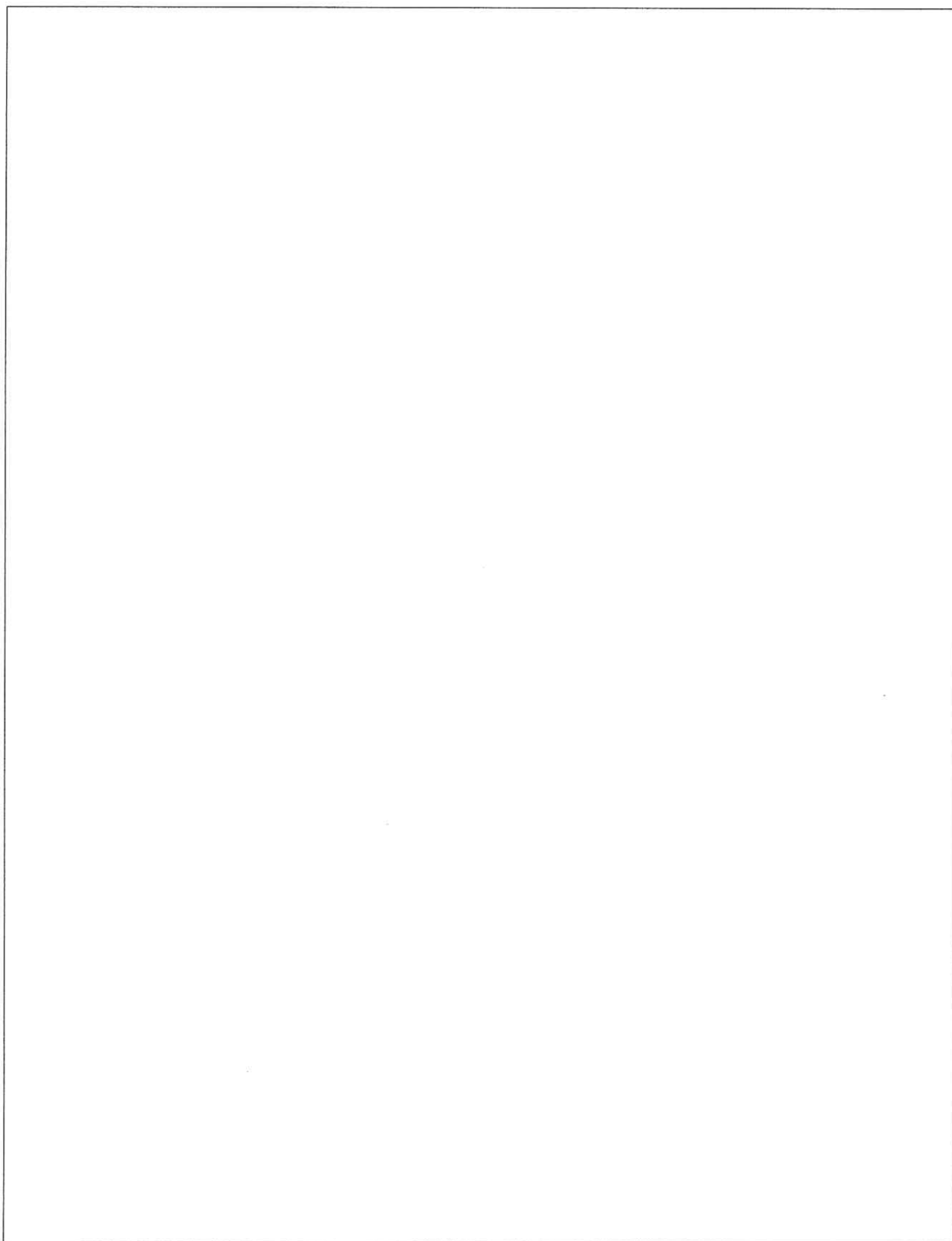
\_\_\_\_\_

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

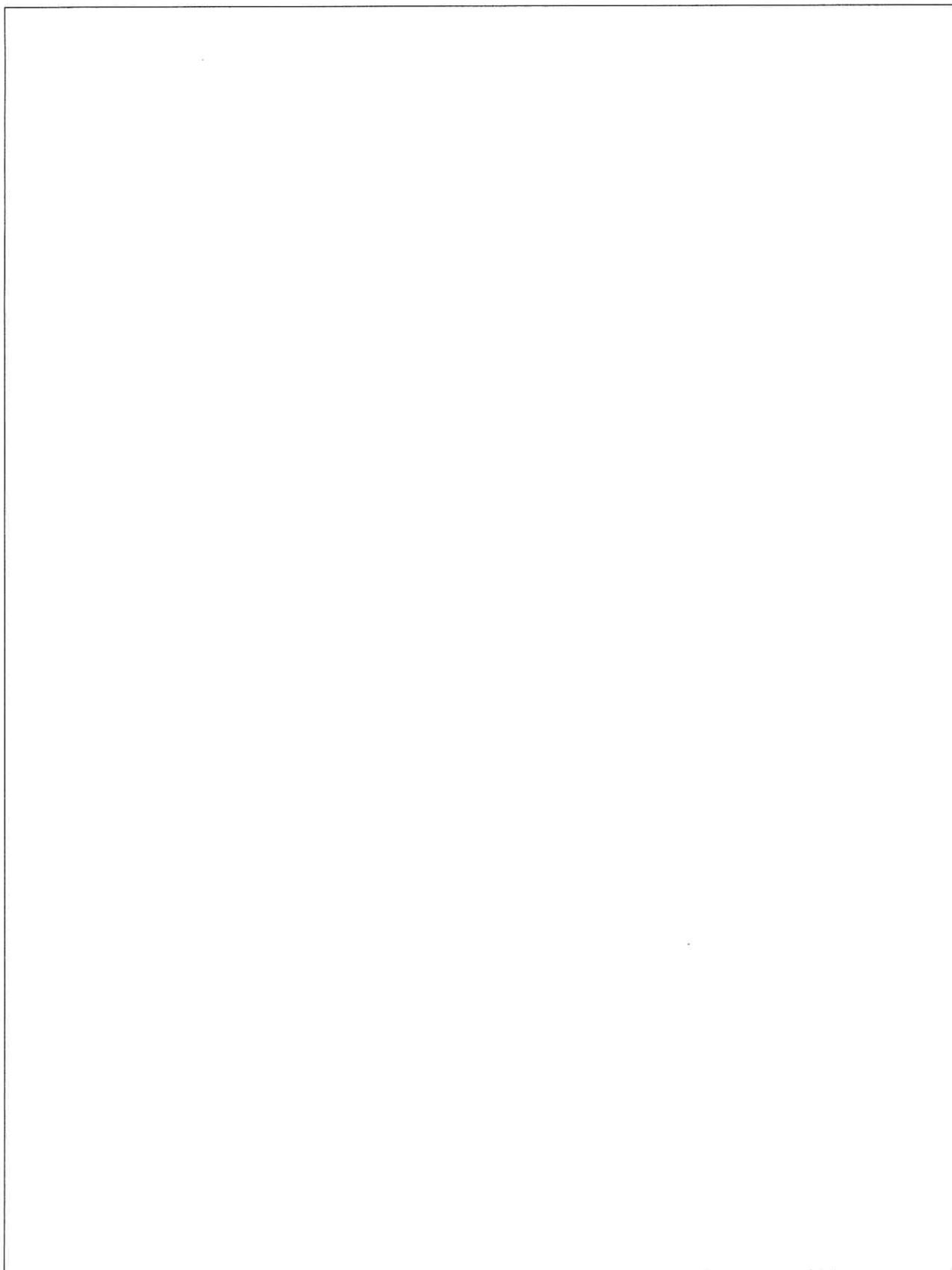
**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)<sup>8</sup>**



---

<sup>8</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

### 2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО<sup>9</sup>

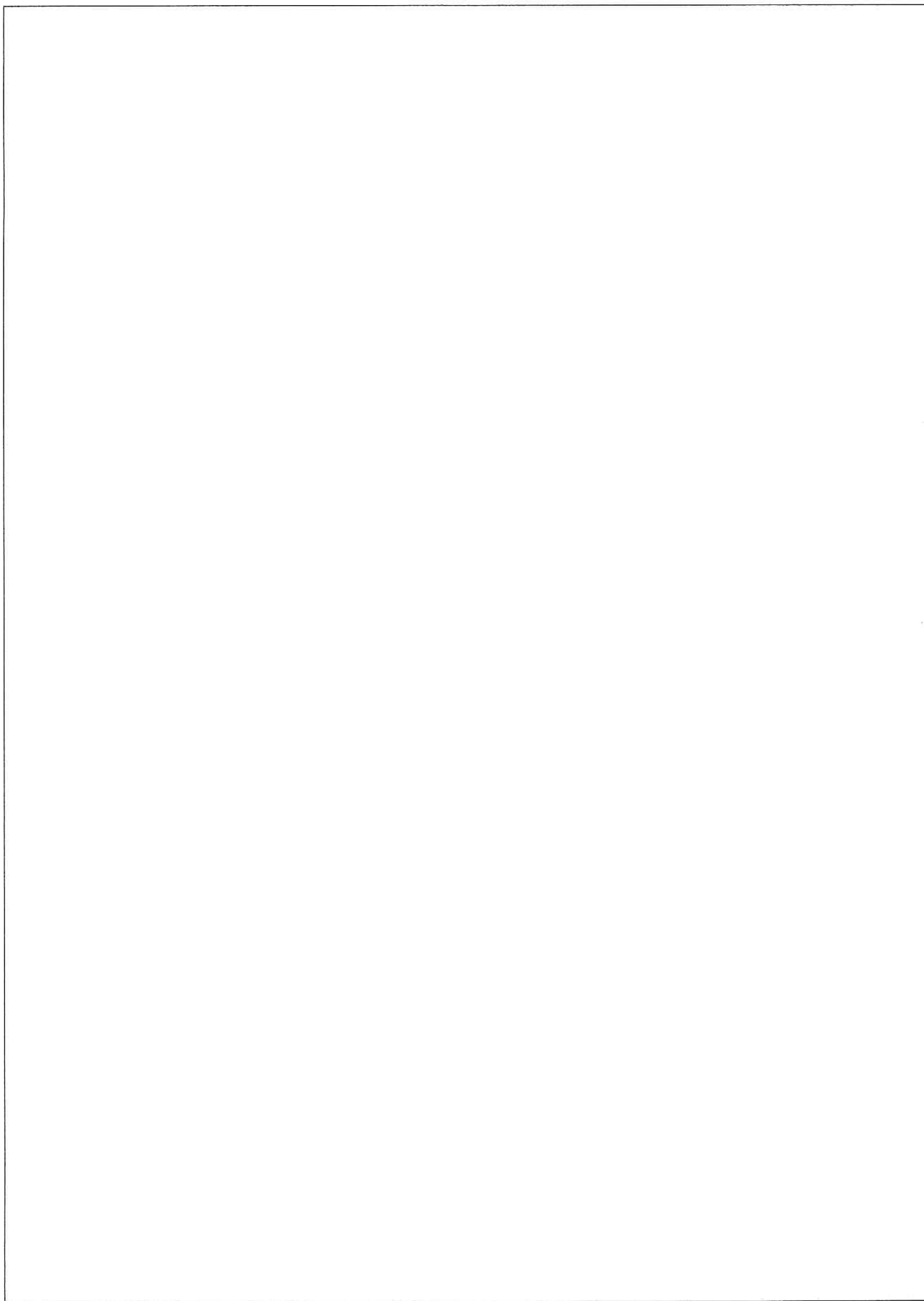


---

<sup>9</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный



## 2.4. Дополнительная схема



**2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией**

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности ОО

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Иные сведения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>10</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>10</sup> (Далее – Паспорт)



*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) .....	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.) .....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	10
2.1. Общие сведения .....	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок).....	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО.....	14
2.4. Дополнительная схема .....	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией .....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....	20