

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №51  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Протокол Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №51 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
от 10.01.2017 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №51  
Приморского района Санкт-Петербурга  
/Краевая С.В./

(Подпись) (И.О. Фамилия)  
11.01.2017 (Дата)



С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №51  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.01.2017 №1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом по ГБДОУ детский сад №51  
от 11.01.2017 № 12-д

**Положение**

**о совете по использованию средств, полученных от приносящей доход  
деятельности добровольных пожертвований и целевых взносов  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского  
района Санкт-Петербурга**

## I. Общие положения

1.1. Совет по использованию безвозмездных поступлений в ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга создан с целью определения расходования безвозмездных поступлений целевое назначение которых не определено Благотворителем.

1.2. В своей работе Совет руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», -Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Уставом ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга, - Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
- «Положением о порядке расходования и привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований и целевых взносов в ГБДОУ детский сад № 51 Приморского района Санкт-Петербурга»
- и иными локальными актами.

## II. Структура Совета

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета .

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Заместитель Заведующего по АХР
- Старший воспитатель
- Член родительского комитета
- воспитатель

2.4. Состав совета утверждается Приказом руководителя ДООУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- распределение денежных средств поступивших на счет учреждения от безвозмездных пожертвований;
- обеспечение контроля за расходованием средств;
- ведение документации ;
- освещение о поступлениях и расходовании средств в учреждение (родительские собрания, информационные стенды)

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости но не реже 1 раза в год..

3.5. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также работникам учреждения на общих собраниях и родительской общественности на общих собраниях и в информационных стендах.

3.9. Итогом заседания Совета являются коллегиально принятые решения по расходованию средств с указанием исполнителей и сроков.

#### 4. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.