

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от __10.01.2017_ № _1_____

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга

/Краева С.В./

(Подпись) (И.О. Фамилия)

10.01.2017 _____ (Дата)

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
от 10.01 №13-д

Положение

**о порядке расходования и привлечения внебюджетных средств,
полученных от приносящей доход деятельности добровольных
пожертвований и целевых взносов Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №51 Приморского
района Санкт-Петербурга
от __10.01.2017__ № __1__

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №51
Приморского района Санкт-Петербурга
/Краевая С.В./
(Подпись) (И.О. Фамилия)
10.01.2017 (Дата)

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад №51
от 10.01 № 13-д

Положение

**о порядке расходования и привлечения внебюджетных средств,
полученных от приносящей доход деятельности добровольных
пожертвований и целевых взносов Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №51
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечении и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований и целевых взносов, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" и иных локальных актов, регламентирующих внебюджетную деятельность государственных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, предусмотренных Уставом ГБДОУ детский сад №51 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- ДОУ – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга;
- Средства – безналичные денежные средства;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ДОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ.

1. Привлечение

- 1.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещение на информационных стендах учреждения, на официальном сайте, либо иным способом.
- 1.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.
- 1.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
- 1.5. Передаются образовательному учреждению имущество, в т. ч. денежные средства, имущественные права, по договору дарения или договору пожертвования. Указание в договоре пожертвования на его целевой характер обязательно.
- 1.6. При передаче учреждению имущества (мебели, игрушек, компьютеров и т.д.). Данное имущество ставится на баланс ДОУ и вносится в инвентарные книги на основании акта приема-передачи; услуги также принимаются по двухстороннему акту и отражаются на балансе и в документах бухгалтерского учета. Акты подписываются соответственно Благотворителем и Благополучателем. Пожертвование поступает в ДОУ в овеществленной форме.
- 1.7. Денежные средства перечисляются ДОУ по безналичному расчету, лицо, передающее пожертвование, указывает в платежном поручении целевое назначение взноса.
- 1.8. Денежные средства зачисляются на лицевой счет ДОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга в безналичной форме.

2. Расходование безвозмездных поступлений

- 2.1. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

2.2. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ДОУ распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходов средств определяет руководитель ДОУ исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

2.3. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели.

2.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ДОУ, закрепленные в Уставе учреждения.

2.5. При определении направлений расходов безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходов средств являются:

- развитие материально-технической базы ДОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- содержание имущества ДОУ, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ДОУ;
- обеспечение комплексной безопасности ДОУ;
- иные цели, которые не противоречат Уставу ДОУ.

2.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходов на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходов средств.

3. Заключительные положения

3.1. Не допускается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законных представителей) воспитанников.

3.2. Прием наличных денежных средств строго запрещен все поступления осуществляются только через расчетный счет ДОУ безналичным платежом.

3.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ДОУ в порядке, предусмотренном Уставом ДОУ.