

Утверждаю



**План мероприятий по энергосбережению на 2020-2021 учебный год ГБОУ детский сад № 51 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 26.08.2020г	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
2	Осуществлять ежедневную проверку приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	ежедневно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
3	Проводить анализ потребления энергоресурсов в ДОУ	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
4	Проводить сверку данных приборов и счетов поставщиков	ежемесячно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допуская утечки воды	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования и др. оборудования	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
8	Контроль за установкой приборов и оборудования только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
9	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
10	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
11	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
12	Соблюдать графики светового режима в помещении сада и на территории	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.
13	Соблюдать графики светового режима в помещении сада и на территории	Постоянно	Зам.зав. по АХР Орихан И.М.