

Приказ

от 26.08.2019

№ 24-Б

**« О назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов» »**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания ГБДОУ детского сада № 51 и предоставляемых услуг и на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» № 1090-р от 08.04.2016г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, в должностные инструкции которых включено обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в должностные инструкции заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, уборщика территории по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказанию им помощи. Ответственный: зам заведующего по АХР Орихан И.М. . Срок до 01.09.2019г.

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

3.1. заместитель заведующего по АХР Орихан И.М.

3.2. уборщик территории Степанов П.В.

3.3. старший воспитатель Мусиенко А.Э.

4. Заместителю заведующего по АХР Орихан И.М..

4.1. обеспечить контрастную маркировку на ступеньках и дверях: маркировка должна быть как на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса желтого цвета);

4.2. Обеспечить (по возможности) наличие информационных предупреждающих знаков

5. Назначенных ответственных лиц ознакомить с содержанием настоящего приказа и с «Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении» (Приложение 2 к настоящему приказу) с записью в журнале инструктажей. Ответственный: Мусиенко А.Э. Срок: 01.09.19.

6. Утвердить «Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму «Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте» согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

9. Актуализировать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры. К паспорту приложить фотографии, подтверждающие соблюдение условий доступности и представить в управление образования в срок до 01.09.2019г. Ответственные: члены комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий



Краева С.В.