

**ЧЕК-ЛИСТ подготовки к новому 2020/2021 учебному году
ГБДОУ № 51 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении да/нет	Примечание
1.	Направление образовательной организацией в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) уведомления о готовности открытия с 01.09.2020		не позднее 15.08.2020
2.	Направление Администрацией в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу уведомлений о готовности открытия с 01.09.2020 образовательных организаций (далее – ОО), находящихся в ведении Администрации		не позднее 20.08.2020
1.	Общие требования		
1.1.	Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственного за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (с указанием реквизитов документа)		заместитель заведующего по АХР Орихан И.М.
1.2.	Проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях		не позднее 31.08.2020 копия договора со специализированной организацией
1.3.	Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению		наличие графика - наличие инструкций -
1.4.	Наличие графика проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению		наличие графика - наличие инструкций -
1.5.	Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха		количество – паспорт на оборудование -
1.6.	Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ДОУ и иных организационных вопросов		

1.7.	Наличие бесконтактных термометров		количество: стационарные – ручные –
1.8.	Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше		утром для всех ДОУ;
1.9.	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ДОУ, санитарные узлы)		количество: сенсорные – локтевые –
1.10.	Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников		количество сотрудников
1.11.	Организация питьевого режима в учебных помещениях: - бутилированная вода - кулеры - помпа с дозатором		- сертификат на воду; - сертификат на воду и договор на обработку кулера; - сертификат на воду, сертификат на помпу, договор на обработку
2.	Требования к организации образовательного процесса		
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ДОУ в условиях распространения COVID-19		размещение информации на официальном сайте ДОУ и
2.2.	Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию		информационных стендах в срок не позднее 20.08.2020
2.3.	Наличие распорядительного акта о закреплении за каждой группой отдельного помещения.		за исключением занятий, требующих специального оборудования
2.4.	Наличие распорядительного акта об утверждении расписания занятий, целью минимизации контактов обучающихся		
2.5.	Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ДОУ		
3.	Требования к организации работы пищеблока		
3.1.	Наличие графика выдачи пищи		график выдачи-
3.2.	Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (пищеблок)		количество: сенсорные – локтевые –
3.3.	Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала		количество сотрудников -
3.4.	Наличие посудомоечной машины с высокотемпературным режимом		при отсутствии – ручным способом с использованием дезинфицирующих средств
3.5.	Организация питьевого режима:		- сертификат на воду;

	- бутилированная вода - кулеры - помпа с дозатором		- сертификат на воду и договор на обработку кулера; - сертификат на воду, сертификат на помпу, договор на обработку
4.	Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, музыкальные занятия и др.)		
4.1.	Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа)		
4.2.	Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц		
4.3.	Наличие графика проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)		возможно включение в график пункта 1.5.
4.4.	Наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках (физическая культура)		количество: сенсорные – локтевые –
5.	Требования к реализации программ дошкольного образования		
5.1.	Наличие распорядительного акта о проведении всех занятий в помещениях групповой ячейки (с указанием реквизитов документа)		за исключением занятий, требующих специального оборудования
5.2.	Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа)		музыкальный, спортивный зал
5.3.	Наличие графика проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения		музыкальный, спортивный зал

Заведующий _____



/ Краевая С.В. _____ /